



คู่มือการปฏิบัติงานด้านก่อสร้าง การขออนุมัติเปิดโครงการก่อสร้าง



กระบวนการพัฒนาแหล่งน้ำ กรมชลประทาน

คณะทำงานย่อยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านก่อสร้าง

มีนาคม 2553

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานด้านก่อสร้าง การขออนุมัติเปิดโครงการก่อสร้าง ฉบับนี้อยู่ในกระบวนการสร้างคุณค่า ของการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด 6 การจัดการกระบวนการ ประจำปีงบประมาณ 2553

การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด 6 ที่ผ่านมา ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการพัฒนาแหล่งน้ำแล้ว ในปีงบประมาณ 2551 ประกอบด้วย 4 กระบวนการหลัก คือ

1. กระบวนการศึกษาโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ
2. กระบวนการออกแบบโครงการชลประทาน
3. กระบวนการก่อสร้างโครงการชลประทาน
4. กระบวนการติดตามและประเมินผลโครงการชลประทาน

ต่อมาได้มีคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข 977/2552 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานย่อยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างคุณค่า หมวด 6 มีวัตถุประสงค์ที่จะยกระดับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เทียบเท่ามาตรฐานสากล เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมของการดำเนินงาน คณะทำงานมีองค์ประกอบดังนี้

1. คณะทำงานย่อยจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานด้านวางโครงการ
2. คณะทำงานย่อยจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานด้านออกแบบ
3. คณะทำงานย่อยจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานด้านสำรวจ ด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา
4. คณะทำงานย่อยจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานด้านก่อสร้าง
5. คณะทำงานย่อยจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานด้านจัดสรรน้ำ
6. คณะทำงานย่อยจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานด้านปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบชลประทาน

คณะทำงานย่อยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านก่อสร้างได้จัดประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2553 วางแผนการดำเนินงานเพื่อให้แล้วเสร็จตามกำหนด และได้กำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่า และวิเคราะห์กระบวนการตามเกณฑ์ PM 1 จากยุทธศาสตร์ พันธกิจ ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้บรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ ของกรมชลประทาน

คณะทำงานย่อยจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานด้านก่อสร้างได้มีมติเห็นชอบให้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านก่อสร้างจำนวน 5 เล่ม จากผลการวิเคราะห์กระบวนการมีค่าคะแนนสูง 5 อันดับแรก และครบตามเกณฑ์ใน PM 1 ดังนี้

1. คู่มือการปฏิบัติงานด้านก่อสร้าง การขออนุมัติเปิดโครงการก่อสร้าง
2. คู่มือการปฏิบัติงานด้านก่อสร้าง การจัดหาที่ดินเพื่อการชลประทาน
3. คู่มือการปฏิบัติงานด้านก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างโดยการควบคุมงานทั้งหมด โดยบริษัทที่ปรึกษา (Full Supervision)

4. คู่มือการปฏิบัติงานด้านก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างโดยการควบคุมงานเอง

5. คู่มือการปฏิบัติงานด้านก่อสร้าง การส่งมอบ – รับมอบโครงการก่อสร้าง

คณะกรรมการย่อยจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานด้านก่อสร้าง การกำหนดวัตถุประสงค์ใช้เกณฑ์ใน PM 2 กระบวนการที่สร้างคุณค่า 5 ประการคือ ความต้องการของผู้รับบริการ ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ข้อกำหนดด้านกฎหมาย ประสิทธิภาพของการบริการ และความคุ้มค่าและการลดต้นทุน

การออกแบบกระบวนการที่สร้างคุณค่าเพื่อตอบสนองข้อกำหนดที่สำคัญ ใช้ปัจจัยตามเกณฑ์ใน PM 3 คือ องค์ความรู้และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง ขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงาน การควบคุมค่าใช้จ่ายปัจจัยด้านประสิทธิภาพ และปัจจัยด้านประสิทธิผล โดยมี Work Flow อธิบายในขั้นตอนต่างๆ

ผลกระทบต่อการจัดกระบวนการ ตามเกณฑ์ใน PM 4 ได้รวบรวมไว้ในเล่มแผนสำรองฉุกเฉินของการพัฒนาแหล่งน้ำแล้ว

ก่อนการนำคู่มือฉบับนี้ไปปฏิบัติงาน จะต้องมีการชี้แจงทำความเข้าใจให้กับกลุ่มเป้าหมายเป็นไปตามเกณฑ์ใน PM 5 หลังจากนั้นจะรับฟังความคิดเห็นของผู้นำคู่มือนี้ไปปฏิบัติงานระยะหนึ่งก่อน แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ตามเกณฑ์ใน PM 6

คู่มือการปฏิบัติงานด้านก่อสร้าง การขออนุมัติเปิดโครงการก่อสร้าง ฉบับนี้ประกอบด้วย ขั้นตอนการขออนุมัติเปิดโครงการ ทั้งโครงการชลประทานขนาดใหญ่ โครงการชลประทานขนาดกลาง และโครงการชลประทานขนาดเล็ก โดยมีตัวอย่าง/แบบฟอร์ม ประกอบอยู่ในเล่ม เพื่อใช้พิจารณาประกอบการดำเนินงานต่อไป

คณะกรรมการย่อยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านก่อสร้าง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานด้านก่อสร้าง การขออนุมัติเปิดโครงการก่อสร้าง จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน อาทิ วิศวกร นายช่าง นิสิต นักศึกษา รวมทั้งบุคคลทั่วไปที่สนใจ และเนื่องจากคู่มือฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นครั้งแรก คณะทำงานย่อยฯ ต้องขออภัยในความบกพร่องต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น และขอขอบคุณผู้ที่ให้ความอนุเคราะห์ ให้คำปรึกษาหารือ ข้อเสนอแนะต่างๆ รวมทั้งผู้ที่สนับสนุนในการจัดทำคู่มือจนเสร็จเรียบร้อย มา ณ โอกาสนี้

คณะกรรมการย่อยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านก่อสร้าง

มีนาคม 2553

สารบัญ

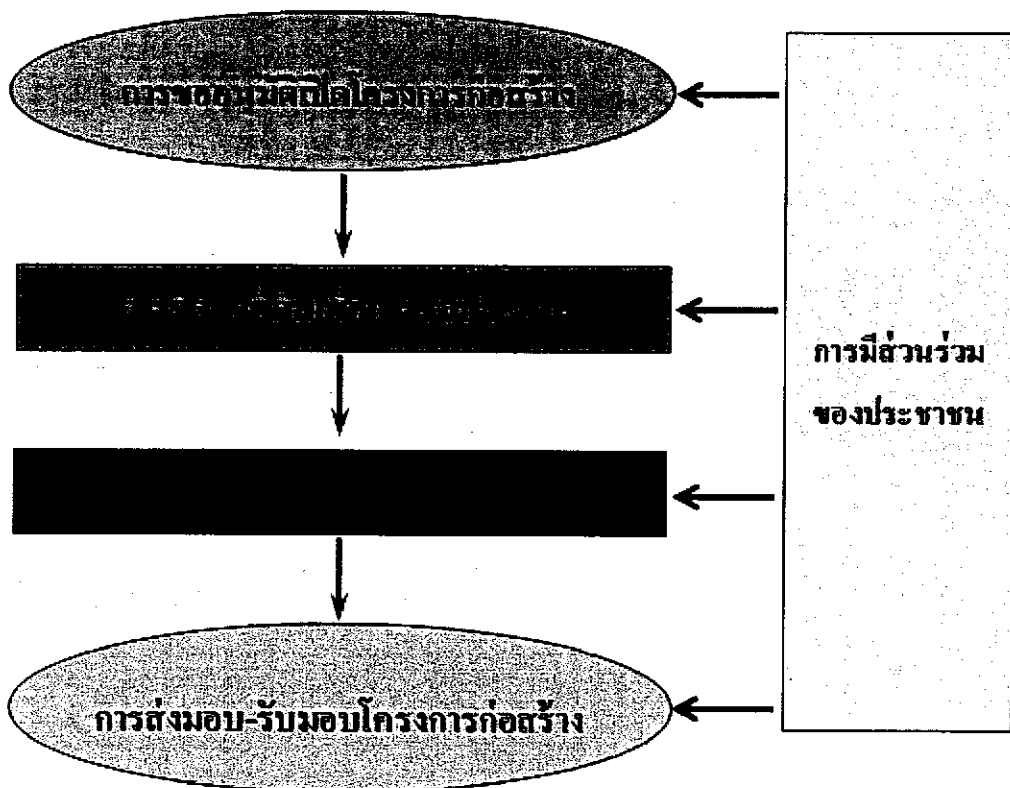
	หน้า
บทนำ	น-1
บทที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของการขออนุมัติเปิดโครงการก่อสร้าง	
1.1 วัตถุประสงค์	1-1
1.2 ขอบเขต	1-1
1.3 คำจำกัดความ	1-1
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบ	1-2
1.5 ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1-2
1.6 Work Flow กระบวนการขออนุมัติเปิดโครงการก่อสร้าง	1-5
บทที่ 2 การเตรียมความพร้อมการขออนุมัติเปิดโครงการก่อสร้าง	
2.1 ผลการศึกษาความเหมาะสมของโครงการ	2-1
2.2 รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2-1
2.3 การขออนุญาตใช้พื้นที่ของรัฐ	2-3
2.4 การดำเนินการด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน	2-30
2.5 การเตรียมความพร้อมการอพยพราษฎรและการจัดตั้งถิ่นฐานใหม่	2-34
2.6 การเตรียมความพร้อมด้านวิศวกรรม	2-38
บทที่ 3 การจัดทำเอกสารขออนุมัติเปิดโครงการก่อสร้าง	3-1
บทที่ 4 มาตรฐานระยะเวลาการขออนุมัติเปิดโครงการก่อสร้าง	
4.1 ขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานขออนุมัติเปิดโครงการชลประทานขนาดใหญ่	4-2
4.2 ขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานขออนุมัติเปิดโครงการชลประทานขนาดกลาง	4-4
4.3 ขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานขออนุมัติเปิดโครงการชลประทานขนาดเล็ก	4-5
บทที่ 5 ระบบติดตามประเมินผล	5-1
บทที่ 6 ประสิทธิภาพของกระบวนการ	6-1
บทที่ 7 ความคุ้มค่าและการลดต้นทุน	7-1

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
เอกสารอ้างอิง	อ-1
แบบฟอร์มที่ใช้	บ-1
ภาคผนวก	.
เอกสารตัวอย่าง	ผ-2
คำสั่ง/ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผ-6
แบบฟอร์มที่ใช้	ผ-9
รายชื่อผู้จัดทำ	ผ-10

บทนำ

กระบวนการก่อสร้างโครงการชลประทาน ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญๆ กล่าวคือ การขออนุมัติเปิดโครงการชลประทาน การจัดหาที่ดินเพื่อการชลประทาน การก่อสร้างโครงการชลประทาน และการส่งมอบ - รับมอบโครงการก่อสร้าง ซึ่งเป็นขั้นตอนสุดท้ายและมีความสำคัญมากสำหรับนำไปใช้ประโยชน์อเนกประการต่างๆ โดยแต่ละขั้นตอนจะมีกระบวนการปฏิบัติงานที่สลับซับซ้อนแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับประเภทและขนาดของโครงการก่อสร้างทั้งโครงการขนาดใหญ่ โครงการขนาดกลาง โครงการพิเศษและการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่อย่างไรก็ตาม การกำเนิดโครงการชลประทานขนาดใดๆ ก็ตาม จำเป็นต้องเริ่มจากการได้รับอนุมัติเปิดโครงการจากผู้มีอำนาจตามที่กฎหมายกำหนดก่อนเสมอ แล้วจึงจะเริ่มดำเนินโครงการในขั้นตอนต่อไปได้ตามลำดับ ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 กระบวนการก่อสร้างโครงการชลประทาน

จากรูปที่ 1 จะเห็นได้ว่า การดำเนินโครงการในขั้นตอนต่างๆ จะต้องมีการดำเนินการ การมีส่วนร่วมของประชาชนควบคู่กันไปตามความเข้มข้นของงาน/โครงการ ซึ่งเป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 57 วรรค 2 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548 กำหนดให้โครงการของรัฐที่มีผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง ให้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนก่อนเริ่มดำเนินการโครงการของรัฐ ซึ่งมีรายละเอียดตามคู่มือการมีส่วนร่วมของประชาชนของสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กรมชลประทาน

คู่มือการปฏิบัติงาน การขออนุมัติเปิดโครงการก่อสร้างฉบับนี้ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป การเตรียมความพร้อมการขออนุมัติเปิดโครงการก่อสร้าง การจัดทำเอกสารขออนุมัติเปิดโครงการก่อสร้าง มาตรฐานระยะเวลาการขออนุมัติเปิดโครงการก่อสร้าง และระบบติดตามประมวผล รวมทั้งเอกสารตัวอย่าง เพื่อประกอบการขออนุมัติเปิดโครงการก่อสร้าง เพื่อให้ผู้ที่สนใจนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

บทที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของการขออนุมัติเปิดโครงการก่อสร้าง

การขออนุมัติเปิดโครงการก่อสร้างหรือการขออนุมัติดำเนินการโครงการนั้น เป็นขั้นตอนที่สำคัญมากขั้นตอนหนึ่งของงานพัฒนาแหล่งน้ำ เนื่องจากการก่อสร้างจะดำเนินการไม่ได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจให้ดำเนินการก่อสร้าง การดำเนินการขออนุมัติให้เปิดโครงการ มีขั้นตอนต่างๆ มาก ตามรายละเอียดของกฎหมายและระเบียบที่แตกต่างกันไป อีกทั้งยังมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วยจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องศึกษาแนวทางปฏิบัติ และจัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้องและครบถ้วน

1.1 วัตถุประสงค์

โครงการชลประทานของกรมชลประทาน ก่อนที่จะเริ่มดำเนินการก่อสร้างโครงการได้นั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีสำหรับโครงการชลประทานขนาดใหญ่หรือต้องได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมชลประทานให้เปิดโครงการหรือให้ดำเนินการโครงการได้ แม้แต่โครงการชลประทานขนาดเล็ก แม้ไม่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแต่จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนพอสมควร ดังนั้นจึงต้องมีการเตรียมความพร้อมในการขออนุมัติเปิดโครงการหรือการเปิดโครงการชลประทานขนาดเล็ก และการจัดเตรียมเอกสารต่างๆ ประกอบการขออนุมัติเปิดโครงการดังกล่าว เพื่อให้การขออนุมัติเปิดโครงการประสบผลสำเร็จและเป็นไปตามกรอบระยะเวลาและกรอบวงเงินของโครงการ

1.2 ขอบเขต

การขออนุมัติเปิดโครงการมีความหมายรวมถึงการเตรียมความพร้อมเพื่อขออนุมัติเปิดโครงการ การจัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน และการขออนุญาตหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

1.3 คำจำกัดความ

โครงการชลประทานขนาดใหญ่ หมายถึง เขื่อนเก็บกักน้ำหรืออ่างเก็บกักน้ำ ที่มีปริมาตรเก็บกักน้ำตั้งแต่ 100,000,000 ลูกบาศก์เมตรขึ้นไป หรือ มีพื้นที่เก็บกักน้ำตั้งแต่ 15 ตารางกิโลเมตรขึ้นไป หรือโครงการชลประทานที่มีพื้นที่การชลประทานตั้งแต่ 80,000 ไร่ขึ้นไป รวมทั้งโครงการที่มีวงเงินค่าก่อสร้างมากกว่า 1,000 ล้านบาทขึ้นไป

โครงการชลประทานขนาดกลาง หมายถึง โครงการชลประทานที่มีขนาดเล็กกว่าโครงการชลประทานขนาดใหญ่ โดยต้องเป็นโครงการที่มีการจัดทำรายงานความเหมาะสมแล้ว มีปริมาณเก็บกักน้ำน้อยกว่า 100 ล้านลูกบาศก์เมตร มีพื้นที่เก็บกักน้ำน้อยกว่า 15 ตารางกิโลเมตร หรือมีพื้นที่ชลประทานน้อยกว่า 80,000 ไร่ ซึ่งจะเป็นงานก่อสร้างอาคารชลประทานประเภทต่าง ๆ อาทิ เขื่อนเก็บกัก เขื่อนทดน้ำ ฝาย โรงสูบน้ำ ระบบส่งน้ำและระบายน้ำ ฯลฯ รวมทั้งงานก่อสร้างทางลำเลียงผลผลิตและงานแปรสภาพลำน้ำ

โครงการชลประทานขนาดเล็ก หมายถึง งานพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็ก ที่กรมชลประทานได้เริ่มก่อสร้างมาตั้งแต่ พ.ศ.2520 เพื่อแก้ปัญหาหรือบรรเทาความเดือดร้อนเกี่ยวกับเรื่องน้ำสำหรับการอุปโภคบริโภค และการเกษตร ซึ่งเป็นความจำเป็นขั้นพื้นฐานของราษฎรในชนบท หรือพื้นที่ที่ห่างไกล รวมทั้งการแก้ไขบรรเทาความเดือดร้อนจากอุทกภัยและน้ำเค็มที่ขึ้นถึงพื้นที่เพาะปลูก โดยการก่อสร้างอาคารชลประทานขนาดเล็กประเภทต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสภาพภูมิประเทศและปัญหาที่เกิดขึ้นตามความต้องการของราษฎร

1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบ

ในการก่อสร้างโครงการชลประทานขนาดใหญ่ กรมชลประทานจะมีคำสั่งมอบหมายให้สำนักโครงการขนาดใหญ่โดยสำนักงานก่อสร้าง 1-14 เป็นผู้ดำเนินการ ส่วนในการก่อสร้างโครงการชลประทานขนาดกลางและเล็ก กรมชลประทานจะมีคำสั่งมอบหมายให้สำนักชลประทานที่ 1-17 โดยโครงการก่อสร้าง 1 และ 2 เป็นผู้ดำเนินการ ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของหน่วยงานก่อสร้างที่รับผิดชอบ จะดำเนินการเตรียมความพร้อมต่างๆ ในการขออนุมัติเปิดโครงการ

1.5 ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กรมชลประทานได้แบ่งกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของกรมโดยใช้ SIPOC Model โดยคำนึงถึงความต้องการ และความคาดหวังที่สำคัญ ตลอดจนแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน ดังรายละเอียดดังนี้

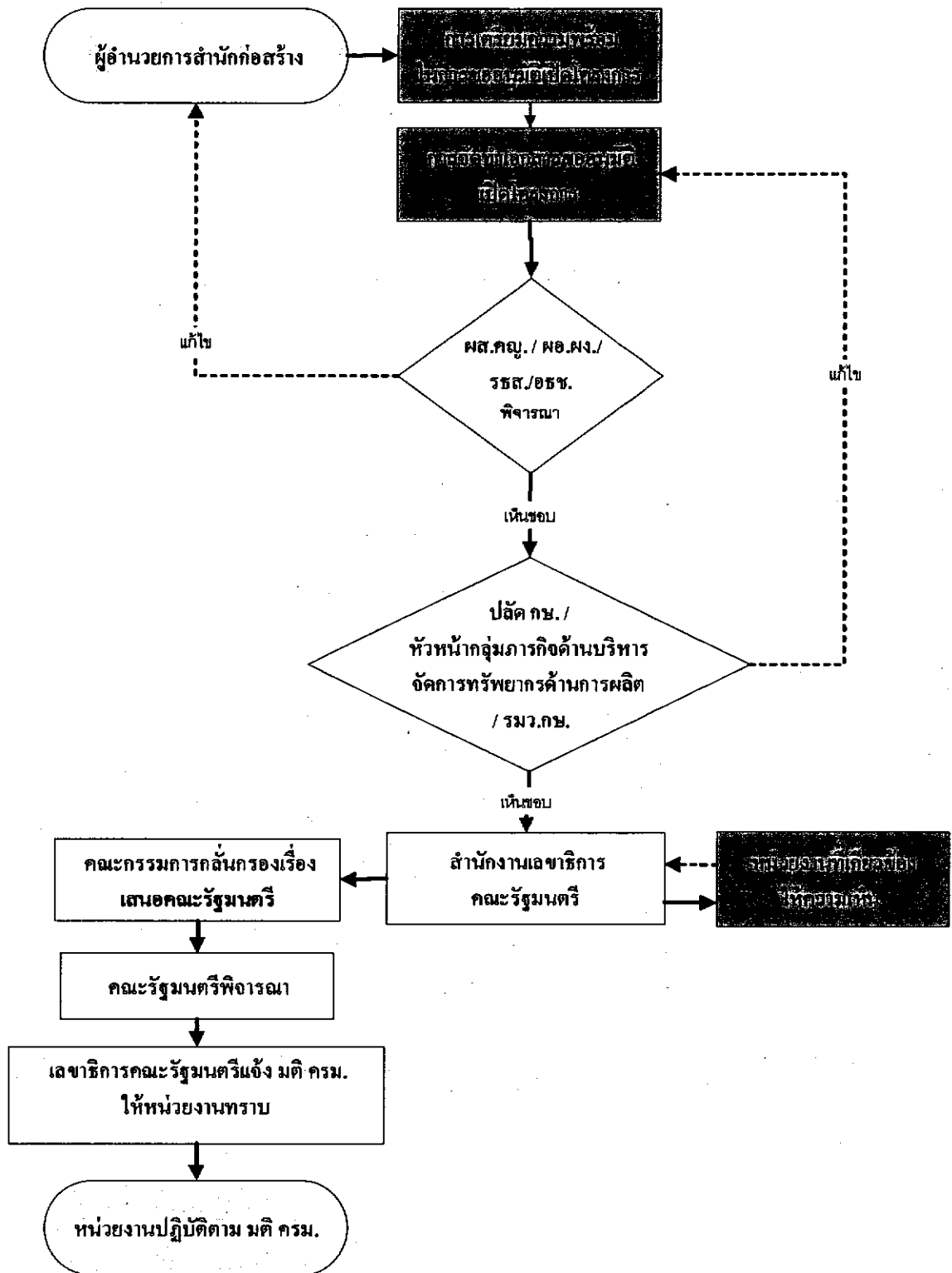
1.5.1 กลุ่มผู้รับบริการจากการเปิดโครงการก่อสร้าง

กลุ่มผู้รับบริการ	บริการที่ให้	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีสื่อสาร ระหว่างกัน
1. กลุ่มผู้ใช้น้ำภาค เกษตรกรรมจาก การเปิดโครงการ ก่อสร้าง	-การสร้างระบบเก็บกักน้ำ -การสร้างระบบส่งน้ำเพื่อ เพิ่มพื้นที่ชลประทาน -การสร้างระบบ บรรเทา อุทกภัย	-ทุกภาคส่วนได้รับน้ำ อย่างทั่วถึงและเป็น ธรรม -ปริมาณน้ำที่เพียงพอ และตามเวลาที่ต้องการ	-จัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน -การจัดประชุมชี้แจง การฝึกอบรม ดูงานและเวทีประชาคม- การออก พบปะเกษตรกร - ใช้สื่อโทรทัศน์/วิทยุ/ หนังสือพิมพ์ แจกเอกสาร - การติดต่อด้วยตนเอง -Call Center 1460
2. กลุ่มผู้ใช้น้ำภาค อุปโภค-บริโภค	-ส่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค -ส่งน้ำเพื่อการผลิต น้ำประปา	-ได้รับน้ำที่มีคุณภาพ น้ำที่ดี ในปริมาณที่ เพียงพอและตามเวลาที่ ต้องการ	- เอกสาร - การประชุม - ผู้รับฟังความคิดเห็น - โทรศัพท์/โทรสาร -Call Center 1460
3. กลุ่มผู้ประสบภัย จากน้ำ	-การป้องกันและบรรเทา ภัยอันเกิดจากน้ำ	-ระบบป้องกันและ บรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ -การเตือนภัย	- เอกสาร - การประชุม - ผู้รับฟังความคิดเห็น - โทรศัพท์/โทรสาร -Call Center 1460
4. กลุ่มใช้น้ำภาค อุตสาหกรรม	- ส่งน้ำเพื่ออุตสาหกรรม	-ได้รับน้ำที่มีคุณภาพ น้ำที่ดี ในปริมาณที่ เพียงพอและตามเวลาที่ ต้องการ	- เอกสาร - การประชุม - ผู้รับฟังความคิดเห็น - โทรศัพท์/โทรสาร -Call Center 1460

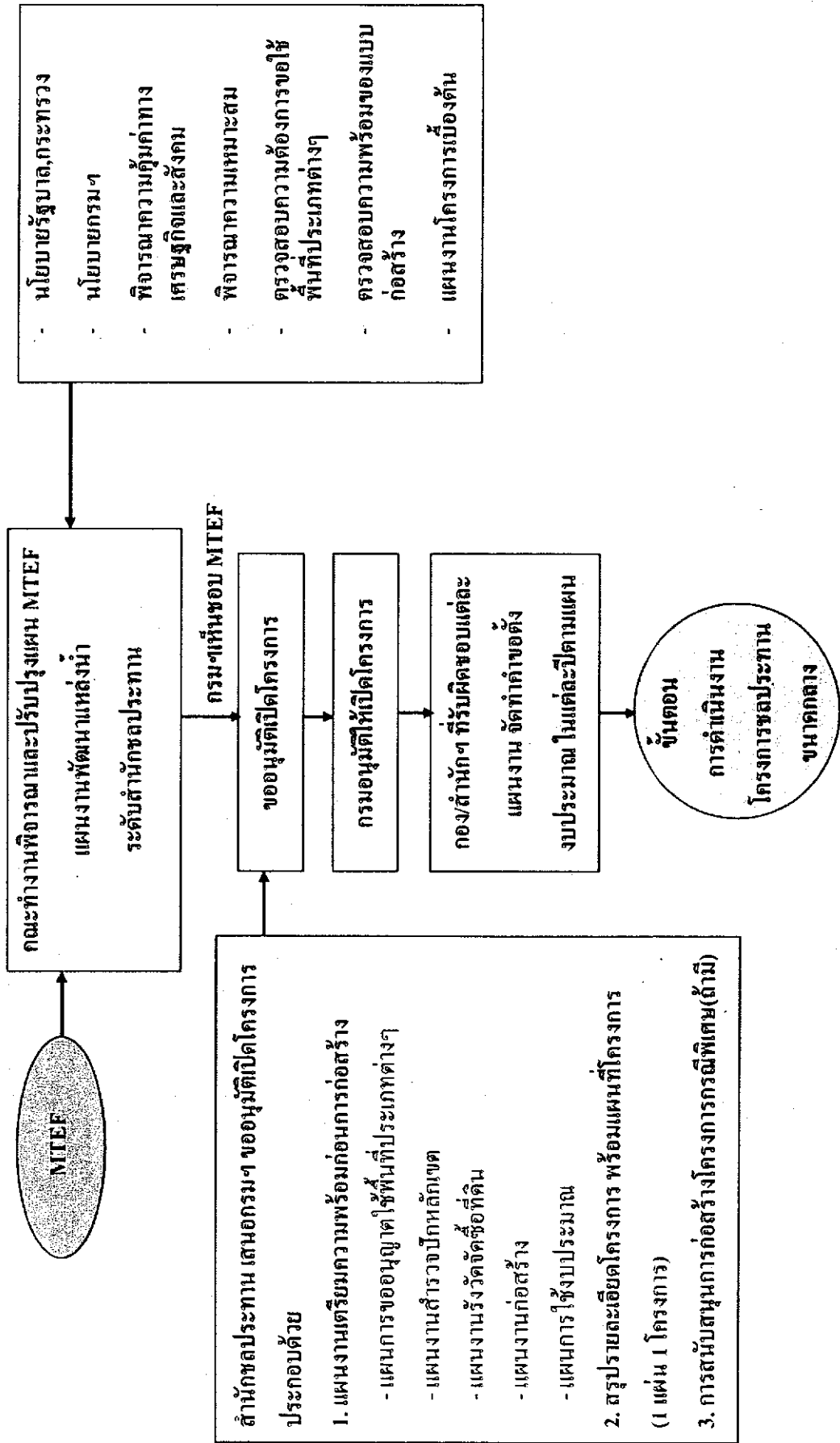
1.5.2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการเปิดโครงการก่อสร้าง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริการที่ให้	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีสื่อสาร ระหว่างกัน
1. บุคคลผู้ถูกเวนคืน หรือขอใช้ที่ดินเพื่อ การชลประทาน	จ่ายค่าชดเชย ทรัพย์สิน	ได้รับค่าชดเชย ทรัพย์สิน ในราคาที่เป็นธรรมและ รวดเร็ว	<ul style="list-style-type: none"> -ทางเอกสาร -มาติดต่อด้วยตนเอง -เวทีประชาคม -โทรศัพท์/โทรสาร -Call Center 1460 -การดูงาน

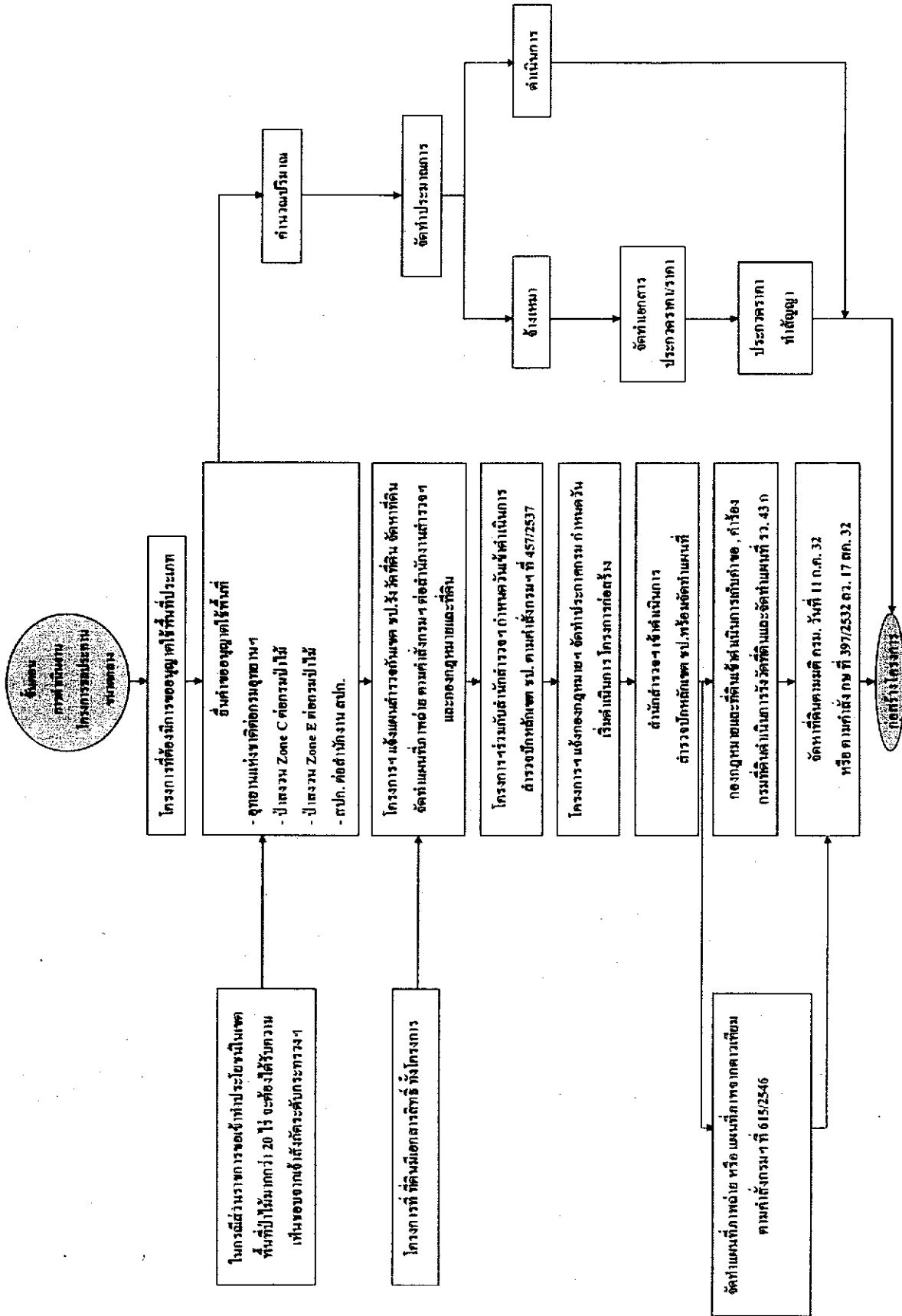
1.6 Work Flow กระบวนการขออนุมัติเปิดโครงการก่อสร้าง



รูปที่ 2 Work Flow กระบวนการขออนุมัติเปิดโครงการชลประทานขนาดใหญ่

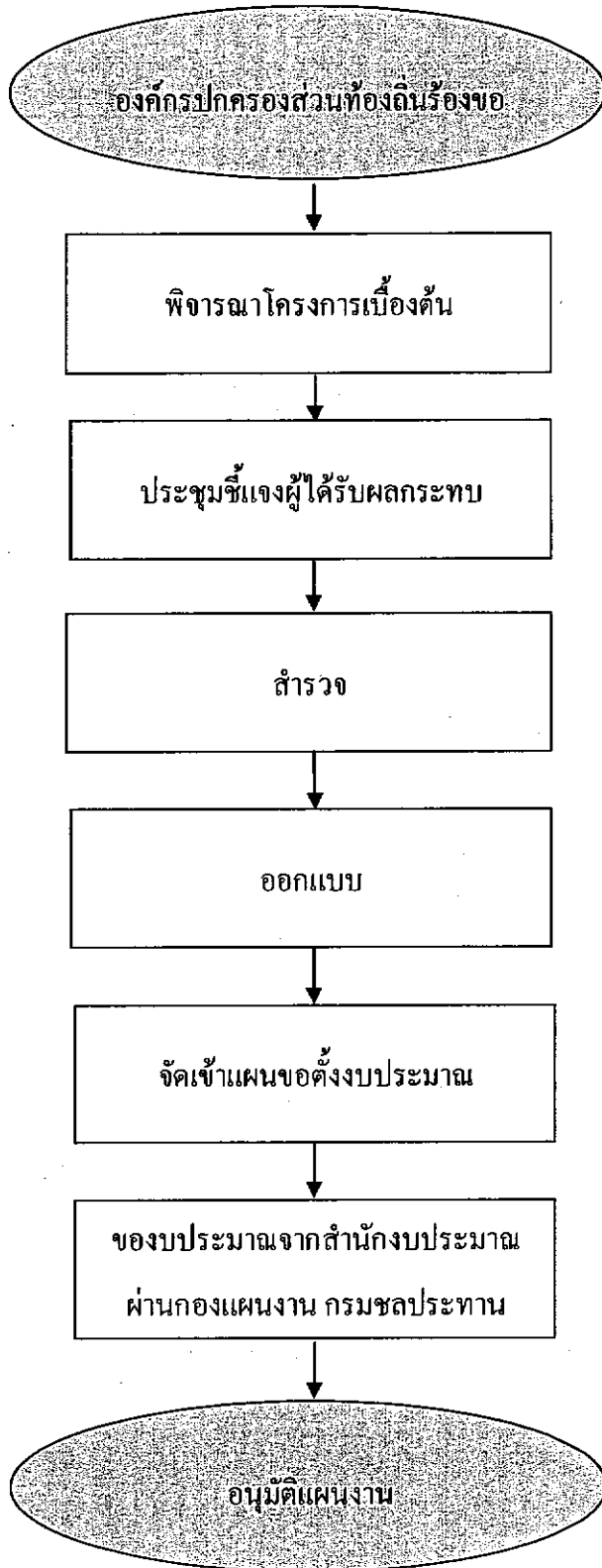


รูปที่ 3 Work Flow กระบวนการขออนุมัติเปิดโครงการชลประทานขนาดกลาง



รูปที่ 4 ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมในการขออนุมัติเปิดโครงการและการจัดทำเอกสารขออนุมัติเปิด

โครงการชลประทานขนาดกลาง



รูปที่ 5 Work Flow กระบวนการขอเปิดโครงการชลประทานขนาดเล็ก

บทที่ 2

การเตรียมพร้อมในการขออนุมัติเปิดโครงการ

การเตรียมความพร้อมในการขออนุมัติเปิด โครงการชลประทานขนาดใหญ่และกลางนั้น เป็น ความรับผิดชอบของสำนักงานก่อสร้างที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ โครงการและโครงการก่อสร้าง 1-2 ตามลำดับ ซึ่งการเตรียมความพร้อมในการขออนุมัติเปิดโครงการ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่างๆที่ต้อง ดำเนินการ ดังนี้

- 1) ผลการศึกษาความเหมาะสมของ โครงการ
- 2) รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- 3) การขออนุญาตใช้พื้นที่ของรัฐ
- 4) การดำเนินการด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน
- 5) การเตรียมความพร้อมการอพยพราษฎรและการจัดตั้งถิ่นฐานใหม่
- 6) การเตรียมความพร้อมด้านวิศวกรรม

ส่วนการเตรียมความพร้อมในการขอเปิด โครงการชลประทานขนาดเล็กนั้นประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ได้แก่

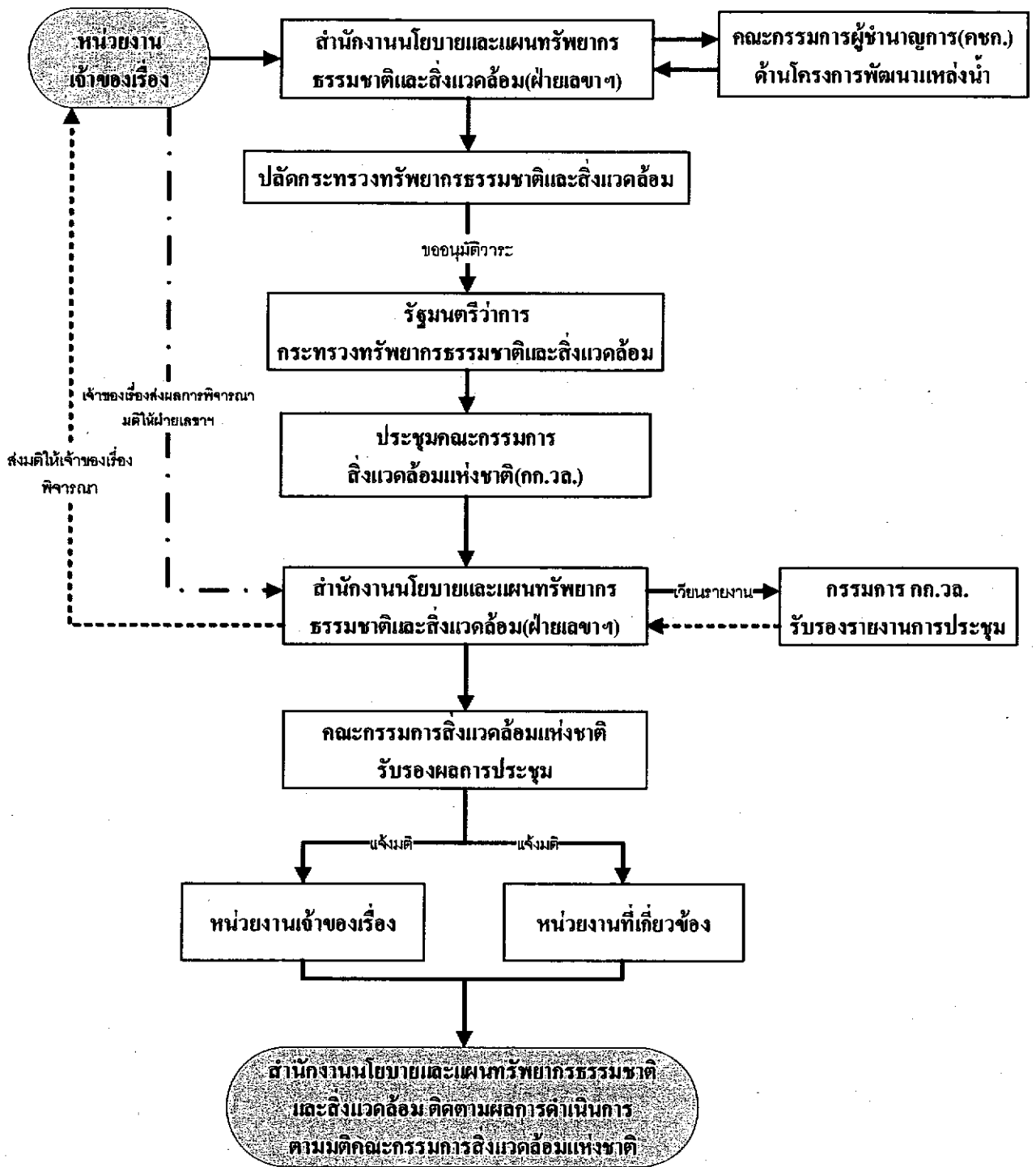
- 1) ผลการศึกษาพิจารณาโครงการเบื้องต้น
- 2) การขออนุญาตใช้พื้นที่
- 3) การดำเนินการด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน
- 4) การเตรียมความพร้อมด้านวิศวกรรม

2.1 ผลการศึกษาความเหมาะสมของโครงการ

โดยปกติจะดำเนินการโดยสำนักบริหาร โครงการ ซึ่งอาจจะเป็นการจ้างที่ปรึกษา หรือสำนัก บริหารโครงการดำเนินการศึกษาเอง ในผลการศึกษาความเหมาะสมดังกล่าว จะแสดงถึงประวัติความเป็นมา ของโครงการ วัตถุประสงค์ ที่ตั้ง การคัดเลือกตำแหน่งที่ตั้งและขนาด ความจุที่เหมาะสมของโครงการ รวมทั้งข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆของโครงการ ความเหมาะสมทางเศรษฐกิจ ความต้องการการใช้น้ำและ การบริหารจัดการน้ำในลุ่มน้ำที่โครงการตั้งอยู่ รวมทั้งข้อมูลการจัดหาที่อพยพและการตั้งถิ่นฐานใหม่ให้ผู้ที่ ได้รับผลกระทบจากโครงการ ข้อมูลเหล่านี้จะทำให้สามารถอธิบายถึงความจำเป็นและแสดงถึงความพร้อม ของโครงการ

2.2 รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โดยทั่วไปผลกระทบสิ่งแวดล้อมมักจะทำควบคู่ไปกับการศึกษาความเหมาะสมของโครงการ ซึ่งหากเป็นโครงการชลประทานขนาดใหญ่และกลาง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ หรือ กก.วล. ก่อน ตามประกาศของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่องกำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกาศเมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2535 (ศึกษาเพิ่มเติมจากคู่มือการก่อสร้างโครงการชลประทานขนาดกลาง, 2551) ต้องดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือ สผ. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังแสดงในรูปที่ 6



รูปที่ 6 ขั้นตอนการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

2.3 การขออนุญาตใช้พื้นที่ของรัฐ

1) การขออนุญาตใช้ที่ดินสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

ความหมาย

สาธารณสมบัติของแผ่นดิน ตามมาตรา 1304 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หมายถึง ทรัพย์สินทุกชนิดของแผ่นดินซึ่งใช้เพื่อสาธารณประโยชน์ หรือสงวนไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน เช่น

- ที่ดินรกร้างว่างเปล่า และที่ดินที่มีผู้เวนคืนทอดทิ้ง หรือกลับมาเป็นของแผ่นดิน โดยประการอื่น ตามกฎหมายอื่น

- ทรัพย์สินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน เป็นต้นว่า ที่ชายตลิ่ง ทางน้ำ ทางหลวง ทะเลสาบ

- ทรัพย์สินใช้เพื่อประโยชน์ของแผ่นดินโดยเฉพาะ เป็นต้นว่า ป้อมและโรงทหาร สำนักราชการ บ้านเมือง เรือรบ อาวุธยุทโธปกรณ์

สาธารณสมบัติของแผ่นดิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนสภาพ การจัดขึ้นทะเบียน และการจัดหาผลประโยชน์ ในที่ดินของรัฐตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ.2550

“การถอนสภาพ” หมายความว่า การดำเนินการตามบทบัญญัติในมาตรา 8 วรรคสอง (1) หรือ (2) แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ที่มีผลทำให้ที่ดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน หรือที่ดินที่ได้มีการหวงห้าม หรือสงวนไว้ตามความต้องการของทบวงการเมืองซึ่งมิได้ตกเป็นที่ราชพัสดุ เปลี่ยนสถานะหรือฟื้นสภาพจากการที่เป็นที่ดินนั้น ๆ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น

กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

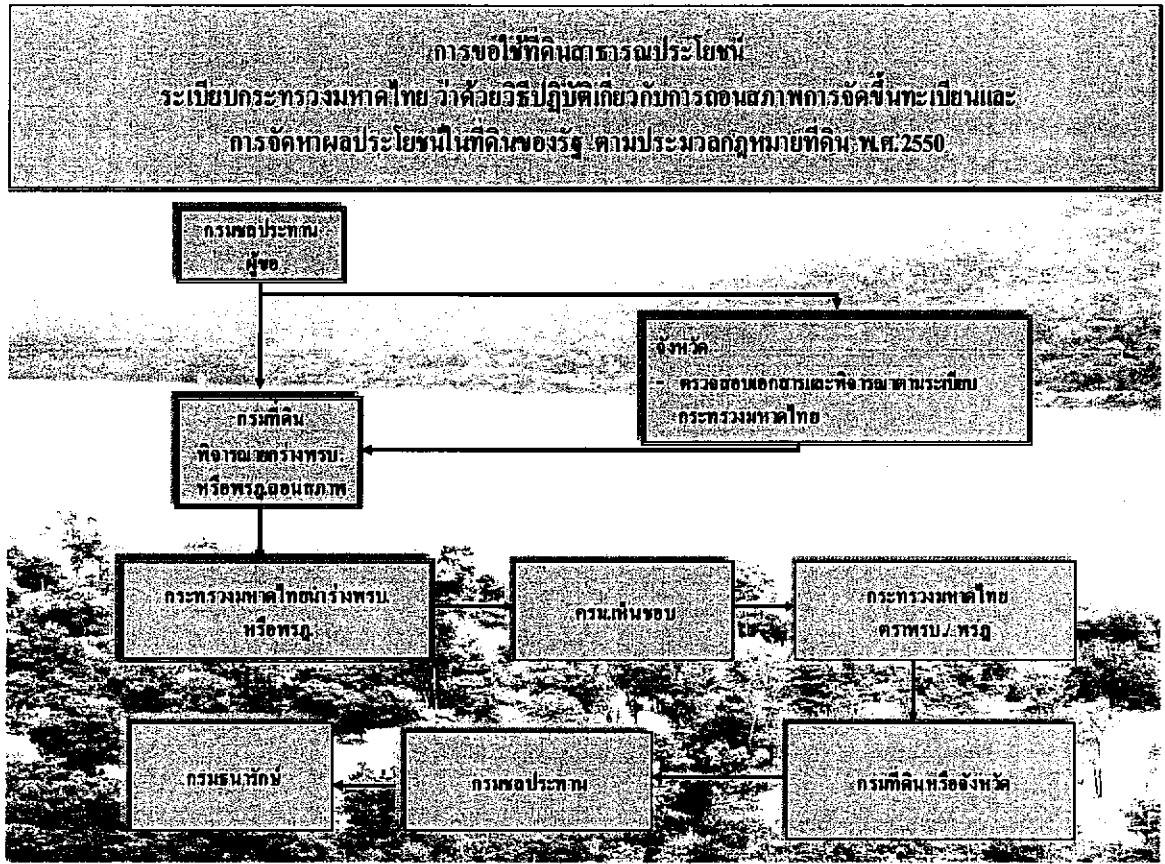
2) ประมวลกฎหมายที่ดิน

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนสภาพ การจัดขึ้นทะเบียน และการจัดหาผลประโยชน์ ในที่ดินของรัฐตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ.2550 นำมาใช้โดยอนุโลม

ขั้นตอนการขอลงถอนสภาพที่ดินสาธารณประโยชน์

1) กรมชลประทาน โดยสำนักชลประทานที่ 1-17 หรือผู้อำนวยการสำนักโครงการขนาดใหญ่ ยื่นหนังสือแสดงความประสงค์ขอลงถอนสภาพที่ดิน (ไม่มีแบบฟอร์ม) ต่ออธิบดีกรมที่ดิน ในกรณีที่ที่ดินอยู่ในเขตจังหวัดกรุงเทพมหานคร หากที่ดินอยู่ในจังหวัดอื่น ให้ยื่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัด พร้อมแนบเอกสารดังนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนอธิบดี คำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข.539/2550 เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการขอใช้ที่ดินของรัฐทุกประเภท ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2550 และสำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ



รูปที่ 7 แสดงขั้นตอนการขอถอนสภาพที่ดินสาธารณประโยชน์

(2) แผนงาน / โครงการ โดยแสดงเหตุผลความจำเป็น กำหนดวัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการงบประมาณดำเนินการ ตลอดจนรายละเอียดของกิจการต่าง ๆ

(3) แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งของที่ดินที่ขอ สถานที่สำคัญ เส้นทางคมนาคม บริเวณใกล้เคียงโดยรอบ พร้อมภาพถ่ายรอบแปลงที่ดิน

(4) สำเนาแผนที่ภูมิประเทศ มาตรฐาน 1 ต่อ 50000 ลำดับชุด L7017 ของกรมแผนที่ทหาร ทั้งแผ่น หมายถึงแสดงตำแหน่งที่ตั้งของที่ดิน

2) จังหวัดพิจารณาตรวจสอบว่า ที่ดินดังกล่าว ได้ถูกถอนสภาพตามกฎหมายอื่นแล้วหรือไม่ หากยังมีได้ถูกถอนสภาพให้ดำเนินการ

(1) ให้อำเภอสอบสวนประวัติความเป็นมาของที่ดิน และให้ความเห็นประกอบการพิจารณาว่าควรถูกถอนสภาพหรือไม่อย่างไร

(2) ให้ผู้ขอจัดทำแผนที่ท้ายพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกาถอนสภาพ และจัดทำแผนผังการใช้ที่ดิน

(3) ให้ผู้ขอประสานองค์การปกครองท้องถิ่น เพื่อขอความเห็นจากที่ประชุมสภาองค์การปกครองท้องถิ่น และจัดให้ราษฎรผู้เคยใช้ประโยชน์แสดงความคิดเห็น

3) กรมที่ดินพิจารณากร่างพระราชบัญญัติ หรือพระราชกฤษฎีกาถอนสภาพ เสนอกระทรวงมหาดไทยเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี แล้วดำเนินการตราพระราชบัญญัติ หรือพระราชกฤษฎีกาถอนสภาพที่ดิน

4) กรมชลประทานแจ้งกรมธนารักษ์ทราบ

2.4 การขออนุญาตใช้ที่ดินราชพัสดุ

ความหมาย

ที่ราชพัสดุ ตามมาตรา 4 พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518 หมายความว่าอสังหาริมทรัพย์อันเป็นทรัพย์สินของแผ่นดินทุกชนิด เว้นแต่สาธารณสมบัติของแผ่นดิน ดังต่อไปนี้

1) ที่ดินรกร้างว่างเปล่า และที่ดินซึ่งมีผู้เวนคืน หรือทอดทิ้งหรือกลับมาเป็นของแผ่นดินโดยประการอื่นตามกฎหมายที่ดิน

2) อสังหาริมทรัพย์สำหรับพลเมืองใช้ หรือสงวนไว้เพื่อประโยชน์ของพลเมืองใช้ร่วมกันเป็นต้นว่า ที่ชายตลิ่ง ทางน้ำ ทางหลวง ทะเลสาบ

ส่วนอสังหาริมทรัพย์ของรัฐวิสาหกิจที่เป็นนิติบุคคล และขององค์การปกครองท้องถิ่น ไม่ถือว่าเป็นที่ราชพัสดุ

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1) พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518

2) กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแลและบำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2545 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2549) และฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2549)

ขั้นตอนการขออนุญาต

1) กรม ฯ โดยสำนักชลประทานที่ 1 - 17 หรือผู้อำนวยการสำนักโครงการขนาดใหญ่ ยื่นคำขอตามแบบ ทบ. 4 พร้อมเอกสารดังนี้

(1.1) แนบหนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนอธิบดีคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข.539 / 2550 เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการขอใช้ที่ดินของรัฐทุกประเภท ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2550 และสำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ / ผู้รับมอบอำนาจ

(2.2) แนบรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่ขอใช้

(2.3) แนบคำขอตั้งงบประมาณหรือเอกสารแสดงการได้รับอนุมัติงบประมาณ

(2.4) แนบแผนผังแสดงการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ แปลงที่มีการขอใช้ทั้งแปลง และแสดงการใช้ประโยชน์บริเวณใกล้เคียง โดยจังหวัดจะพิจารณาแผนผังดังกล่าว ให้เหมาะสมกับสภาพทำเลและสอดคล้องกับแผนพัฒนาของจังหวัดและผังเมือง

(2.5) แนบแผนผังแสดงการใช้ประโยชน์ในที่ดิน เฉพาะบริเวณที่ขอใช้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยขอให้มีมาตราส่วนถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีผู้ทรงคุณวุฒิรับรองผัง

(2.6) แนบแผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งที่ราชพัสดุ และระยะห่างจากสถานที่สำคัญของจังหวัด เช่นศาลากลางจังหวัด ที่ว่าการอำเภอ สถานีตำรวจ เป็นต้น

(2.7) แนบหนังสือยินยอมการให้ใช้ที่ราชพัสดุ ของส่วนราชการที่ครอบครองใช้ประโยชน์อยู่ก่อน

2) ที่ดินอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอกับกรมธนารักษ์ เพื่อพิจารณาอนุญาต

ที่ดินในจังหวัดอื่น ยื่นคำขอกับธนารักษ์พื้นที่ โดยต้องได้รับความยินยอมผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วส่งให้กรมธนารักษ์เพื่อพิจารณาอนุญาต

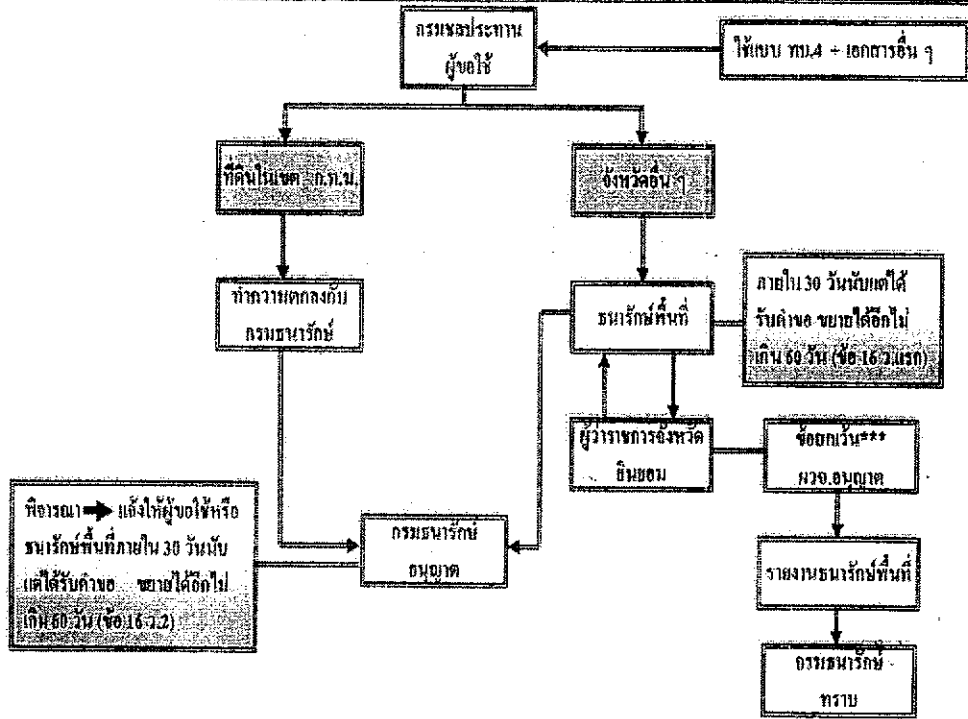
ข้อยกเว้น

1) ขอใช้ชั่วคราวกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

2) ขอใช้เพื่อก่อสร้างที่ทำการ หรือบ้านพักหรือกิจกรรมสาธารณูปโภค ตามหลักเกณฑ์ที่กรมธนารักษ์กำหนด

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุญาต และรายงานให้ธนารักษ์พื้นที่ และกรมธนารักษ์ทราบ

การขออนุญาตใช้ที่ดินราชพัสดุตามกฎหมายกระทรวง
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ.2545
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 (พ.ศ.2549) และฉบับที่ 3 (พ.ศ.2549)



รูปที่ 8 แสดงขั้นตอนการขออนุญาตใช้ที่ดินราชพัสดุ

2.5 การขออนุญาตใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภค และกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน

ความหมาย

เขตปฏิรูปที่ดิน หมายถึง เขตที่ดินที่พระราชกฤษฎีกากำหนดเป็นเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 1) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยการมอบหมายให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพิจารณาอนุญาต การใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ.2536
- 2) คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ 50/2549 เรื่อง การกำหนดแบบและขั้นตอนแนวทางปฏิบัติ ในการพิจารณาคำขออนุญาตใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภค และกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน
- 3) ขั้นตอนแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาคำขออนุญาตใช้ที่ดิน เพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน แนบท้ายคำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ 50 / 2549

ขั้นตอนการขออนุญาต

1) กรมชลประทาน โดยผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ 1 - 17 หรือผู้อำนวยการสำนักโครงการขนาดใหญ่ เป็นผู้ดำเนินการขออนุญาต โดยยื่นคำขออนุญาตใช้ที่ดินที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ส.ป.ก. จังหวัด) ที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่และใช้เอกสารประกอบคำขอ ดังนี้

(1) คำขออนุญาตใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภค และกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4 - 29 ก.) จำนวน 1 ฉบับ

(2) บันทึกรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดิน (ส.ป.ก.4-30 ก.) จำนวน 3 ฉบับ

(3) แผนที่ภูมิประเทศแสดงจุดที่ตั้งที่ดินแปลงที่ยื่นคำขออนุญาต ๑ (1:50,000)

(4) แผนผังแสดงบริเวณและสิ่งก่อสร้างในที่ดิน ซึ่งผู้ขออนุญาตลงชื่อกำกับขนาดเอ 3 หรือ เอ 4 จำนวน 3 ฉบับ

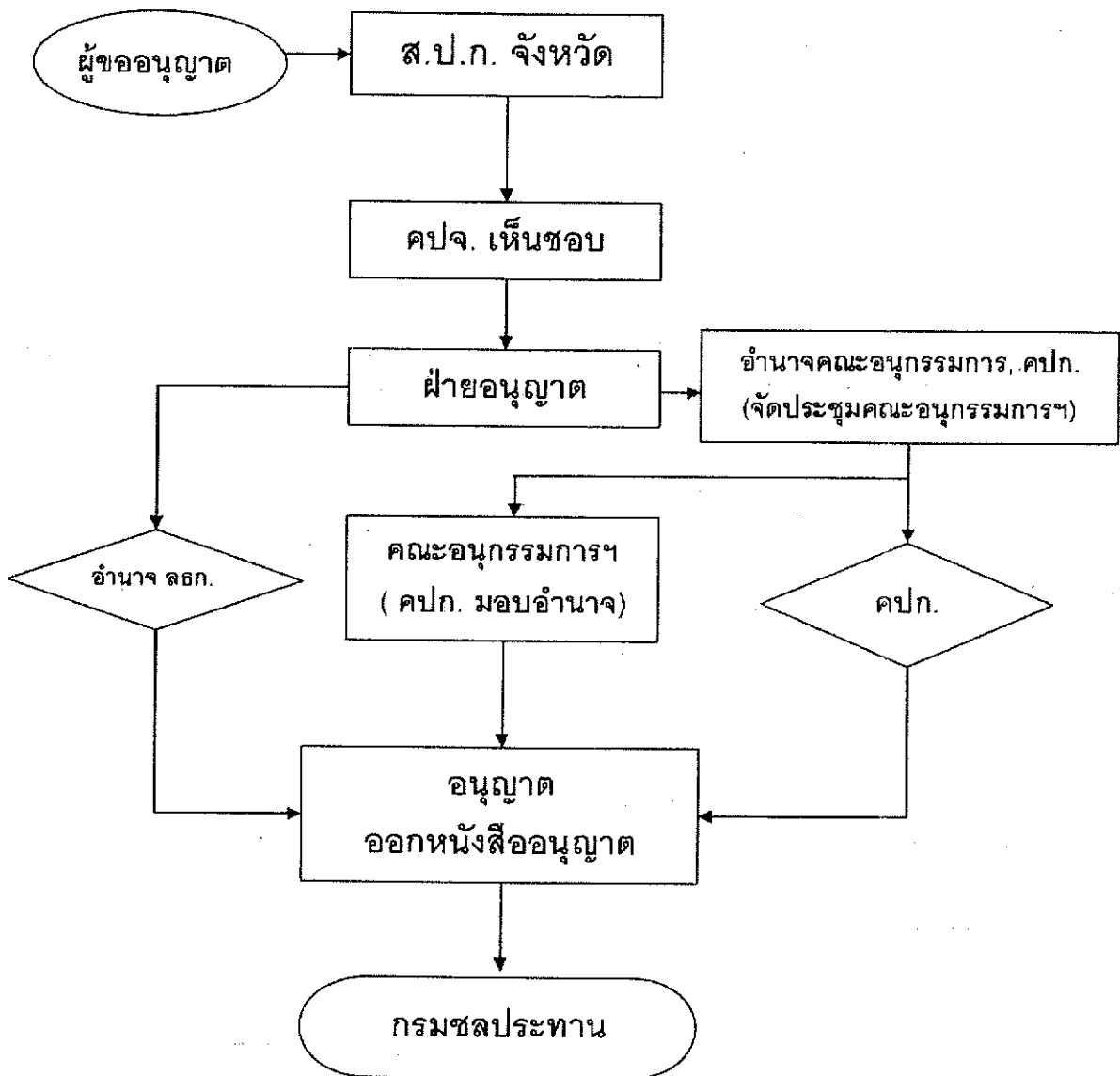
(5) บัญชีรายชื่อผู้ที่สละสิทธิหรือยินยอม พร้อมคำขอสละสิทธิที่ดินของบุคคลที่ได้รับสิทธิ โดยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.4-52 ก) กรณีมีการจัดที่ดินแล้ว หรือหนังสือยินยอมของผู้ครอบครองที่ดิน กรณียังไม่ได้จัดที่ดิน

(6) หนังสือมอบอำนาจ(คำสั่งกรมชลประทานที่ ข.539 / 2550) สำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

2) ส.ป.ก. จังหวัดทำหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานคำขออนุญาตใช้ที่ดิน กรณีการขออนุญาตทั่วไป ต้องมีความเห็นของผู้ปกครองท้องที่ แต่หากเป็นกิจการที่เห็นว่าอาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ต้องผ่านความเห็นชอบจากชุมชนท้องถิ่น ว่าไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้กิจการใดหากมีกฎหมายระบุว่า ต้องผ่านการพิจารณาของหน่วยงานอื่นจะต้องมีความเห็นของหน่วยงานนั้น ๆ ด้วย

3) ส.ป.ก. จังหวัดนำเรื่องการขออนุญาตใช้ที่ดิน ๑ เสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) เพื่อขอความเห็นชอบและส่งเรื่องให้ ส.ป.ก. พิจารณาอนุญาต

4) สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมอนุญาตให้ใช้ที่ดิน พร้อมออกหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน เพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-31 ก.) ส่งให้ ส.ป.ก. จังหวัดเพื่อมอบแก่ผู้ได้รับอนุญาต



คปจ. (คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมจังหวัด)
 ลธก. (เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม)
 คปก. (คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม)

รูปที่ 9 แสดงขั้นตอนการขออนุญาตใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภค และกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

แนวทางการแก้ไขปัญหา ผู้ถือครองที่ดินในเขต ส.ป.ก. ที่ถูกเขตชลประทานซึ่งไม่สามารถติดตามตัว หรือกระทำผิดเงื่อนไข

- 1) กรณีเกษตรกรผู้ได้รับหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4 - 01) ไปแล้ว ต่อมาเกิดเหตุจำเป็นจะต้องเพิกถอนสิทธิการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ เช่น ไม่เข้าทำประโยชน์ในที่ดิน

ขาย ให้เช่า เป็นต้น ก่อนจะทำการเพิกถอนสิทธิ ส.ป.ก. จังหวัด จะต้องทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ได้ ความชัดเจน หากความปรากฏชัดเจนว่าไม่เข้าทำประโยชน์ในที่ดิน โดยไม่มีเหตุผลสมควร หรือขาย ให้เช่า ส.ป.ก. จังหวัด จะมีหนังสือคัดเตือนให้เข้าทำประโยชน์ ให้ละเว้นการกระทำ หรือปฏิบัติให้ถูกต้อง ภายใน ระยะเวลาที่กำหนดอันสมควรและเหมาะสม หากเกษตรกรรายนั้นยังคงฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามคำเตือน ส.ป.ก. จังหวัด จะทำการรวบรวมข้อเท็จจริง หลักฐาน รายละเอียด นำเสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินพิจารณาให้ สิ้นสิทธิ์การเข้าทำประโยชน์ ทั้งนี้การดำเนินการต้องอยู่ภายใต้ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรมว่า ควรให้เกษตรกร และสถาบันเกษตรกรผู้ได้รับที่ดินจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ปฏิบัติเกี่ยวกับการทำประโยชน์ในที่ดิน พ.ศ. 2535 และฉบับที่ (2) พ.ศ. 2540

2) การขอหนังสือที่แสดงว่าได้รับความเห็นชอบจากสภาตำบล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กรมป่าไม้กำหนด ซึ่งให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนิน โครงการ เป็นปัญหาการเมืองในพื้นที่ อาจไม่ได้รับความร่วมมือจากท้องถิ่น มีแนวปฏิบัติในการแก้ไข อย่างไร

3) การขอความเห็นชอบจากสภาตำบล หรือองค์การบริหารส่วนตำบลท้องถิ่นที่ป่าไม้ตั้งอยู่ ตาม ระเบียบกรมป่าไม้ พ.ศ. 2548 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมในพื้นที่ และ โครงการจะต้อง ไม่มีปัญหาภัยพิบัติในบริเวณใกล้เคียง โครงการพัฒนาแหล่งน้ำของกรมชลประทาน โดยเฉพาะการ ก่อสร้างอ่างเก็บน้ำ จะมีปัญหามากที่สุดเนื่องจากราษฎรผู้ได้รับผลกระทบ มีโอกาสได้รับผลประโยชน์จาก โครงการน้อย และผลกระทบที่เกิดขึ้นเป็นบริเวณกว้าง ต้องอพยพโยกย้ายออกจากที่อยู่อาศัย และที่ทำกิน ไปเริ่มต้นชีวิตใหม่

การแก้ไขปัญหาดังกล่าวมีแนวทางในการดำเนินการดังนี้

1) การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม ต้องดำเนินการอย่างจริงจังทุกขั้นตอน ตั้งแต่การศึกษา รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม การสำรวจและการออกแบบ จนถึงขั้นการเตรียมความพร้อมเพื่อเปิดงาน ก่อสร้าง การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมดังกล่าว ควรดำเนินการให้ถึงระดับการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ของ โครงการร่วมกัน

2) การกำหนดราคาค่าทดแทนทรัพย์สิน ควรแต่งตั้งผู้ได้รับผลกระทบเข้าร่วมด้วย เพื่อให้เกิด ความชัดเจนและเป็นธรรม

3) การดำเนินการในพื้นที่จะไม่ประสบความสำเร็จ หากไม่ได้รับความร่วมมือจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน นักการเมืองส่วนท้องถิ่น หรือแกนนำในพื้นที่ ดังนั้นการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม จึงควรเริ่ม

จากบุคคลเหล่านี้เป็นลำดับแรก เพื่อป้องกันแกนนำเหล่านี้ไปรวมกับกลุ่มผู้ต่อต้าน การดำเนินการเชิงรุก รวดเร็วจะช่วยป้องกันไม่ให้กลุ่มต่อต้านเกิดความรุนแรง และไม่ควรถือดำเนินการในช่วงระยะเวลาที่ใกล้จะเลือกตั้ง เพราะ แกนนำเหล่านี้เกรงว่าจะได้รับผลกระทบด้านคะแนนเสียง

2.6 การขออนุญาตใช้พื้นที่เขตป่าสงวนแห่งชาติ

ความหมาย

ป่า ตามมาตรา 4 พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507 หมายถึง ที่ดินรวมตลอดถึง ภูเขา ห้วย หนอง คลอง บึง บาง ลำน้ำ ทะเลสาบ เกาะ และที่ชายทะเล ที่ยังมีได้มีบุคคลได้มาตามกฎหมาย ป่าสงวนแห่งชาติ หมายความว่า ป่าที่ได้กำหนดให้เป็นป่าสงวนแห่งชาติตามพระราชบัญญัตินี้

กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507
- 2) กฎกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ขั้นตอนการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ภายในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

1) สำนักชลประทานที่ 1 - 17 หรือสำนักโครงการขนาดใหญ่ จัดทำหนังสือถึงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนั้น ๆ ในท้องที่ที่ป่าสงวนแห่งชาติตั้งอยู่ พร้อมคำขอตามแบบ ป.ส. 17 เพื่อดำเนินการตามระเบียบการขออนุญาต โดยดำเนินการและแนบเอกสารประกอบคำขอดังนี้

(1) จัดทำรายละเอียดโครงการ และแผนผังแสดงบริเวณที่ขอใช้พื้นที่ มาตรฐาน 1: 50,000 แสดงบริเวณที่ขอใช้

(2) แนบหนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนอธิบดีตามคำสั่ง ที่ ข.539/2550 เรื่องมอบอำนาจดำเนินการขอใช้ที่ดินของรัฐทุกประเภท ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2550 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ / ผู้รับมอบอำนาจ

(3) หนังสือที่แสดงว่าได้รับความเห็นชอบจากสภาตำบล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กรมป่าไม้กำหนด ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

(4) กรณีป่า โชน (C) จะต้องแนบรายงานการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งตามงบประมาณ ดังนี้

- CHECK LIST วงเงินต่ำกว่า 50 ล้านบาท

- IEE วงเงินตั้งแต่ 50 – 200 ล้านบาท

- EIA วงเงินมากกว่า 200 ล้านบาท

(5) กรณีขอใช้พื้นที่เกินกว่า 20 ไร่ ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

2) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด เสนอคำขอพร้อมทั้งความเห็นให้จังหวัด (7 วัน)

3) ผู้ว่าราชการจังหวัด ดำเนินการดังนี้

(1) สั่งเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบสภาพป่า (15 วัน)

(2) รายงานผลการตรวจสอบสภาพป่าพร้อมความเห็น (30 วัน)

(3) ตรวจสอบพิจารณาและทำความเข้าใจ (15 วัน)

4) สำนักบริหารจัดการในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ที่ ดำเนินการดังนี้

(1) ตรวจสอบสภาพป่าร่วมกัน 3 ฝ่าย

(2) พิจารณาในระดับท้องถิ่น

(3) รายงานผลและให้ความเห็นชอบ

5) กรมป่าไม้พิจารณารายงานการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม และนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามประเภทของรายงาน (CHECK LIST / IEE / EIA) ดังนี้

(1) กรมป่าไม้เป็นผู้พิจารณา CHECK LIST

(2) กรมป่าไม้ นำเสนอ IEE ให้ สผ. พิจารณาโดย สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (สผ.)

(3) กรมป่าไม้ นำเสนอ EIA ให้ สผ. พิจารณาโดย คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณา

รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (คชก.)

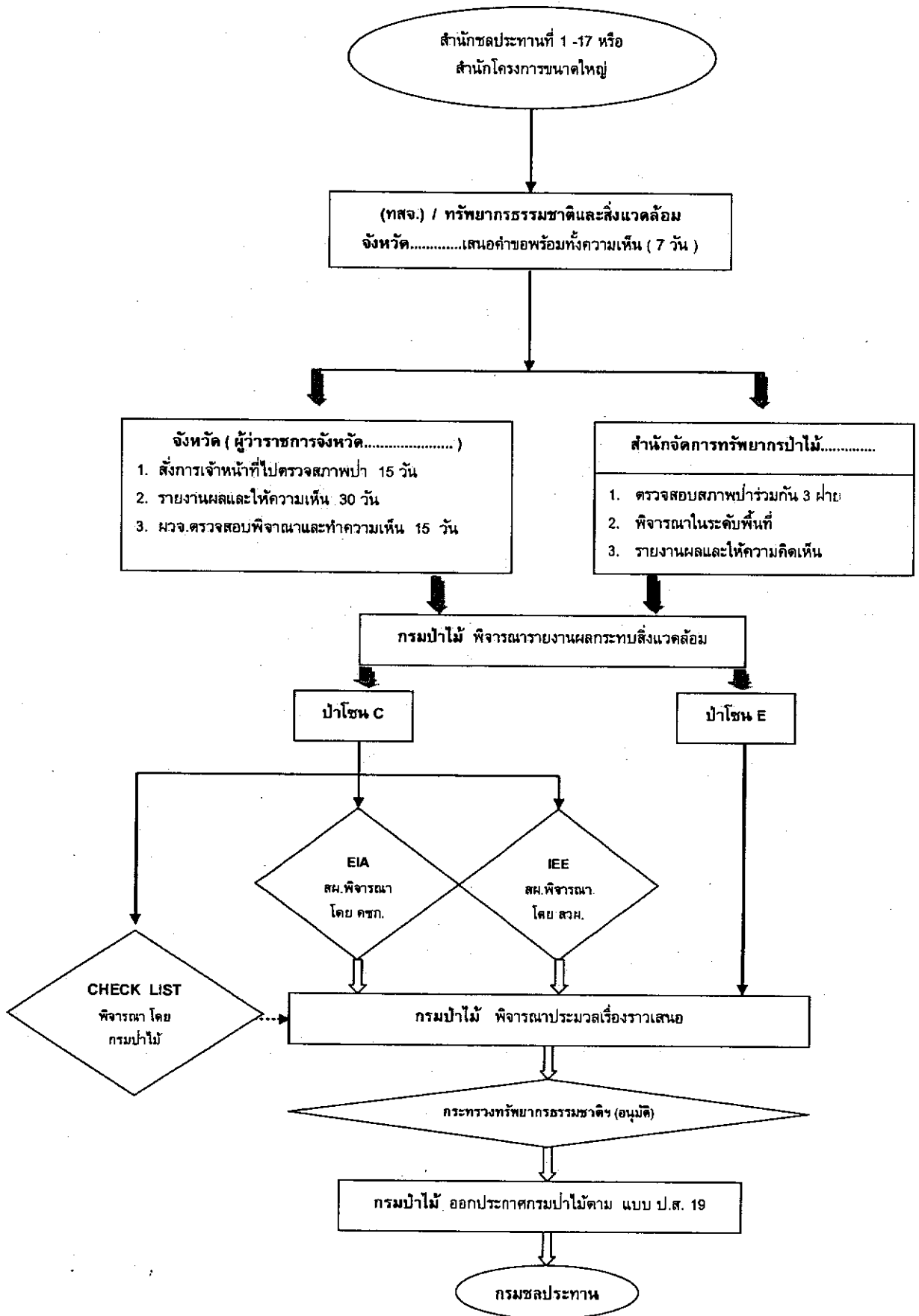
6) กรมป่าไม้ประมวลเรื่องราวพร้อมความเห็น เสนอกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

7) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(1) พิจารณาอนุมัติ

(2) แจ้งกรมป่าไม้ให้ออกประกาศกรมป่าไม้ตามแบบ (ป.ส. 19)

(3) กรมป่าไม้ แจ้งให้กรมชลประทานทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป



รูปที่ 10 แสดงขั้นตอนการขออนุญาตใช้พื้นที่เขตป่าสงวนแห่งชาติ

2.7 การขออนุญาตใช้พื้นที่อุทยานแห่งชาติ

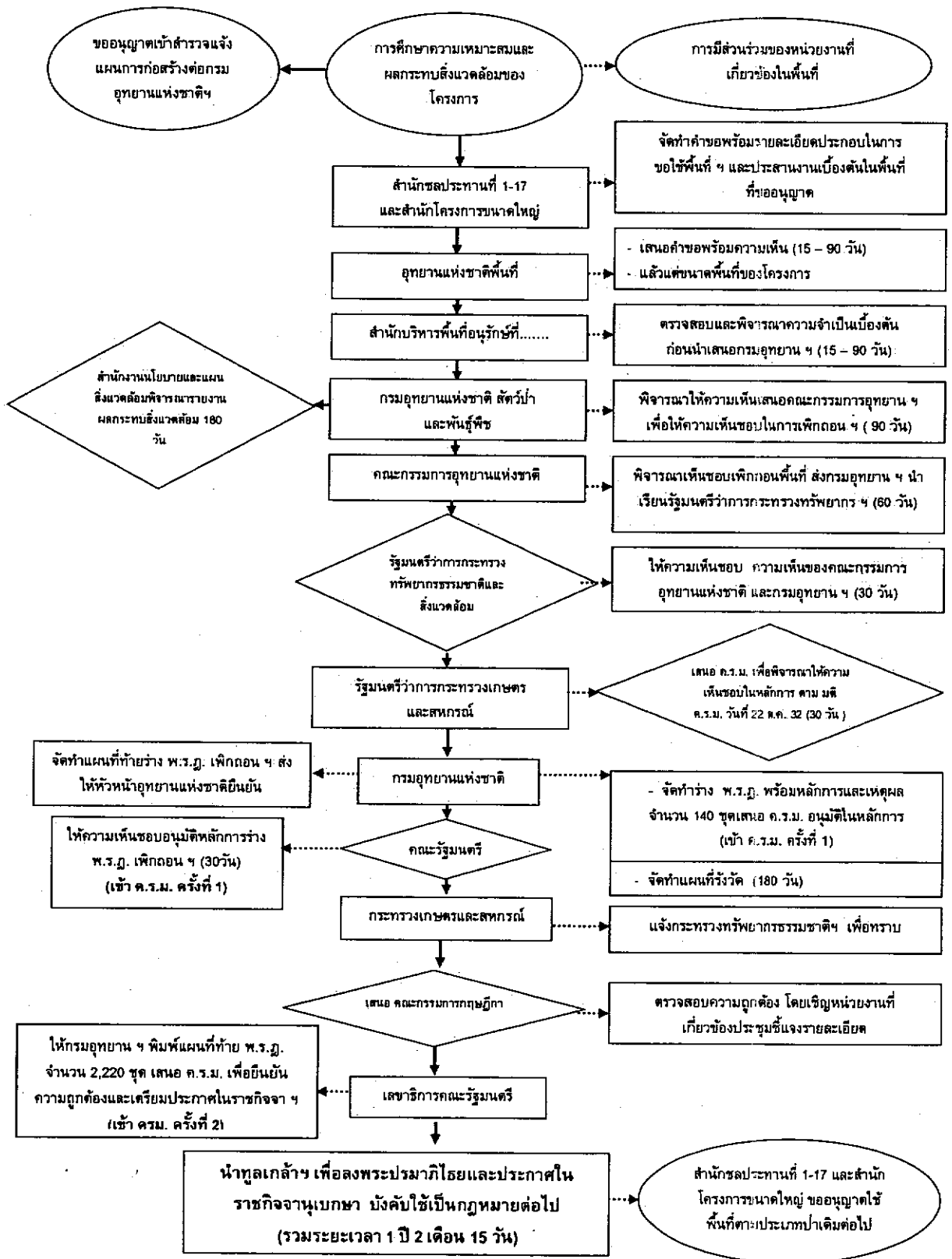
ความหมาย

ที่ดิน ตามมาตรา 4 (1) และ (2) พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 หมายถึง พื้นที่ ดิน ทั่วไป และให้หมายความรวมถึง ภูเขา ห้วย หนอง คลอง บึง บาง ลำน้ำ ทะเลสาบ เกาะ และที่ชายทะเล อุทยานแห่งชาติ หมายความว่า ที่ดินที่ได้กำหนดให้เป็นอุทยานแห่งชาติตามพระราชบัญญัตินี้ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. 2504
- 2) กฎกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 1) ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ขออนุญาตเข้าสำรวจ คั่นคว่ำ หรือศึกษาวิจัยในพื้นที่อุทยานแห่งชาติที่ขออนุญาตใช้ประโยชน์ เพื่อศึกษาความเหมาะสมของพื้นที่
- 2) ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ยื่นคำขอใช้พื้นที่โดยใช้แบบฟอร์ม ป.ส.17 (โดยอนุโลม) และจัดทำรายงานการตรวจสภาพป่า โดยใช้แบบฟอร์มรายงานการตรวจสภาพป่าที่ส่วนราชการหรือองค์การของรัฐ ขอใช้ พื้นที่ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ตามมาตรา 13 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507 และ แบบ ป.ส.18 เป็นแนวทาง ซึ่งหากโครงการที่กำหนดให้ ต้องเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับป่าอนุรักษ์เพิ่มเติม (13 กันยายน 2537) ให้ดำเนินการจัดส่งรายงานฯ ประกอบการพิจารณาด้วย โดยยื่นต่อสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ท้องถิ่น
- 3) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ในท้องถิ่น ตรวจสอบและพิจารณาความจำเป็นเหมาะสมเบื้องต้นแล้ว รายงานกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พร้อมความเห็น
- 4) เมื่อกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็น โครงการที่มีความสำคัญเป็นพิเศษที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องดำเนินการกันพื้นที่ออกจากเขตอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยขอความเห็นชอบจากอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช นำเรื่องเสนอคณะกรรมการอุทยานแห่งชาติ ให้ความเห็นชอบในการเพิกถอนพื้นที่ ออกจากเขตอุทยานแห่งชาติฯ
- 5) คณะกรรมการอุทยานแห่งชาติ ให้ความเห็นชอบแล้ว กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช นำเรื่องเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ความเห็นชอบ ของคณะกรรมการอุทยานแห่งชาติ



รูปที่ 11 แสดงขั้นตอนการขออนุญาตใช้พื้นที่อุทยานแห่งชาติ

6) กระทรวงเจ้าสังกัดของส่วนราชการนั้น ๆ ที่ขออนุญาตเข้าใช้ประโยชน์ภายในพื้นที่เขตอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช เป็นผู้นำเรื่องพร้อมความเห็น ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และคณะกรรมการอุทยานแห่งชาติ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้ความเห็นชอบแล้ว เสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ อนุญาตให้ใช้ประโยชน์ภายในพื้นที่เขตอุทยานแห่งชาติ (มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2532)

7) กระทรวงเจ้าสังกัดของส่วนราชการนั้น ๆ แจ้งมติคณะรัฐมนตรีให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทราบ

8) กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จัดทำแผนที่ท้ายร่างพระราชกฤษฎีกาเพิกถอนพื้นที่อุทยานแห่งชาติ และส่งให้หัวหน้าอุทยานแห่งชาติพื้นที่ ตรวจสอบ ยืนยันพื้นที่ที่เพิกถอน และแนวเขตปกครอง

9) กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชจัดทำร่างพระราชกฤษฎีกา ฯ แผนที่ท้ายร่างพระราชกฤษฎีกาฯพร้อมหลักการและเหตุผล จำนวน 140 ชุด เสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อให้ความเห็นชอบอนุมัติหลักการร่างพระราชกฤษฎีกา ฯ (เข้า ค.ร.ม. ครั้งที่ 1)

10) สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่งเรื่องให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชุมชี้แจงรายละเอียด

11) อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ยืนยันความถูกต้องของแผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกา

12) เลขาธิการคณะรัฐมนตรี ให้พิมพ์แผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกา จำนวน 5,250 ชุด

13) เสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อให้ความเห็นชอบพระราชกฤษฎีกา ฯ (เข้า ค.ร.ม. ครั้งที่ 2)

14) เลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำทูลเกล้า ฯ เพื่อลงพระปรมาภิไธยและประกาศในราชกิจจานุเบกษาบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

1) รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักบริหารโครงการส่วนใหญ่ดำเนินการ โดยคิดว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และมีปัญหาอุปสรรคอย่างอื่นเข้ามาทำให้ไม่สามารถเปิดโครงการก่อสร้างได้ รายงานจึงไม่เป็นปัจจุบัน ไม่เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานที่ตรวจสอบมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังนี้

(1) การจัดทำแผน MTEF ของกรม ฯ ควรพิจารณาปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ให้ครบถ้วน เพื่อให้แผน MTEF เป็นแผนที่ใช้ประกอบการพิจารณาคำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างแท้จริง

(2) การแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับเพื่อพิจารณารายงานของบริษัทที่ปรึกษา ควรเรียนเชิญหน่วยงานผู้ชำนาญการที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมด้วย และกำหนดขอบเขตของรายงานให้ครอบคลุมถึง การจัดทำรายงานเพิ่มเติมตามความเห็นของหน่วยงานผู้ตรวจสอบ และกำหนดระยะเวลาในการตอบข้อซักถามให้ชัดเจน

(3) หน่วยงานก่อสร้างควรเป็นผู้ประสานงาน ระหว่างหน่วยงานผู้ตรวจสอบ และบริษัทที่ปรึกษา เพื่อจัดให้มีการประชุมชี้แจง และตอบข้อซักถามให้แล้วเสร็จภายในคราวเดียวกัน

2) การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่มีชั้นตอนมาก และไม่ได้กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จไว้ในกระบวนการตามนัย พ.ร.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2548

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 24 ในการปฏิบัติภารกิจใด หากส่วนราชการจำเป็นต้องได้รับอนุญาต อนุมัติ หรือความเห็นชอบจากส่วนราชการอื่น ตามที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้ส่วนราชการที่มีอำนาจ อนุญาต อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบดังกล่าว แจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนราชการที่ยื่นคำขอทราบภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ

ในกรณีที่มีเรื่องใดมีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนด ขั้นตอนการปฏิบัติไว้ และขั้นตอนการปฏิบัติต้องใช้ระยะเวลาเกินสิบห้าวัน ให้ส่วนราชการที่มีอำนาจ อนุญาต อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบประกาศกำหนดระยะเวลาการพิจารณาไว้ให้ส่วนราชการอื่นทราบ

ส่วนราชการใดที่มีอำนาจอนุญาต อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบมิได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามวรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง หากเกิดความเสียหายใดขึ้น ให้ถือว่าข้าราชการซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องและหัวหน้า ส่วนราชการนั้นประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง เว้นแต่พิสูจน์ได้ว่าความล่าช้านั้นมีได้เกิดขึ้นจากความผิดของตน

3) มาตรา 37 ในการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชน หรือติดต่อประสานงาน ระหว่างส่วนราชการด้วยกัน ให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงาน และประกาศให้ ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป ส่วนราชการใดมิได้กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานใด และ ก.พ.ร. พิจารณาเห็นว่างานนั้นมีลักษณะที่สามารถกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จได้ หรือส่วนราชการได้ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จไว้แต่ ก.พ.ร. เห็นว่าเป็นระยะเวลาที่ล่าช้าเกินสมควร จะกำหนดเวลาแล้วเสร็จให้ ส่วนราชการนั้นต้องปฏิบัติก็ได้

ให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาที่จะต้องตรวจสอบ ให้ข้าราชการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตาม กำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง

กรณีนี้เป็นเรื่องนโยบายในระดับกรม ฯ ในการประสานงานเพื่อทำเป็นข้อตกลงระหว่างกรม ฯ เช่นเดียวกับข้อตกลงระหว่างกรมชลประทาน และกรมที่ดินหากไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ สมควรเร่งรัด เรื่องขออนุญาต โดยอ้างพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ประกอบ หากไม่ได้รับการอนุญาตก็สมควรเสนอกกรม ฯ เสนอคณะรัฐมนตรีตัดสินใจ

4) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยมาตรา 57 วรรค 1 เรื่องกระบวนการมีส่วนร่วมจะต้องมี หลักฐานเป็นเอกสารจึงทำเป็นรูปเล่มที่สมบูรณ์ประกอบการพิจารณา

3.6 การขออนุญาตใช้พื้นที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า

ความหมาย

สัตว์ป่า ตามมาตรา 4 พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2535 หมายถึง สัตว์ ทุกชนิดไม่ว่าสัตว์บก สัตว์น้ำ สัตว์ปีก แมลง หรือแมง ซึ่งโดยสภาพธรรมชาติย่อมเกิด และดำรงชีวิตอยู่ในป่า หรือในน้ำ และให้หมายความรวมถึงไข่ของสัตว์ป่าเหล่านั้นทุกชนิดด้วย แต่ไม่หมายความรวมถึง สัตว์พาหนะที่ได้จดทะเบียนทำตัวรูปพรรณ ตามกฎหมายว่าด้วยสัตว์พาหนะแล้วและสัตว์พาหนะที่ได้ จากการสืบพันธุ์ของสัตว์พาหนะดังกล่าว

สัตว์ป่าสงวน หมายความว่า สัตว์ป่าที่หายากตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้ และตามที่ จะ กำหนดโดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

สัตว์ป่าคุ้มครอง หมายความว่า สัตว์ป่าตามที่กฎกระทรวงกำหนด ให้เป็นสัตว์ป่าคุ้มครอง

กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2535
- 2) กฎกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ภายในพื้นที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า

1) ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ขออนุญาตเข้าสำรวจ คั่นคว่า หรือศึกษาวิจัยในพื้นที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า ที่ขออนุญาต ใช้ประโยชน์ เพื่อศึกษาความเหมาะสมของพื้นที่

2) ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ยื่นคำขอใช้พื้นที่โดยใช้แบบฟอร์ม ป.ส.17 (โดยอนุโลม) และจัดทำรายงานการตรวจสภาพป่า โดยใช้แบบฟอร์มรายงานการตรวจสภาพป่าที่ส่วนราชการหรือองค์การของรัฐ ขอใช้ พื้นที่ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ตามมาตรา 13 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507 และ แบบ ป.ส.18 เป็นแนวทาง ซึ่งหากโครงการที่กำหนดให้ต้องเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับป่าอนุรักษ์เพิ่มเติม (13 กันยายน 2537) ให้ดำเนินการจัดส่งรายงาน ฯ ประกอบการพิจารณาด้วย โดยยื่นต่อสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ท้องที่ (เรียนหัวหน้าเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า.....)

3) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ในท้องที่ ตรวจสอบและพิจารณาความจำเป็นเหมาะสมเบื้องต้นแล้ว รายงานกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พร้อมความเห็น

4) เมื่อกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็น โครงการที่มีความสำคัญเป็นพิเศษที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องดำเนินการกันพื้นที่ออกจากเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า โดยขอความเห็นชอบจากอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช นำเรื่องเสนอคณะกรรมการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า ให้ความเห็นชอบในการเพิกถอนพื้นที่ ออกจากเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า

5) คณะกรรมการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า ให้ความเห็นชอบแล้ว กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช นำเรื่องเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ความเห็นชอบ ของคณะกรรมการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า

6) กระทรวงเจ้าสังกัดของส่วนราชการนั้น ๆ ที่ขออนุญาตเข้าใช้ประโยชน์ภายในพื้นที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เป็นผู้นำเรื่องพร้อมความเห็นของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และคณะกรรมการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้ความเห็นชอบแล้ว เสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ อนุญาตให้ใช้ประโยชน์ภายในพื้นที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า (มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2532)

7) กระทรวงเจ้าสังกัดของส่วนราชการนั้น ๆ แจ้งมติคณะรัฐมนตรีให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทราบ

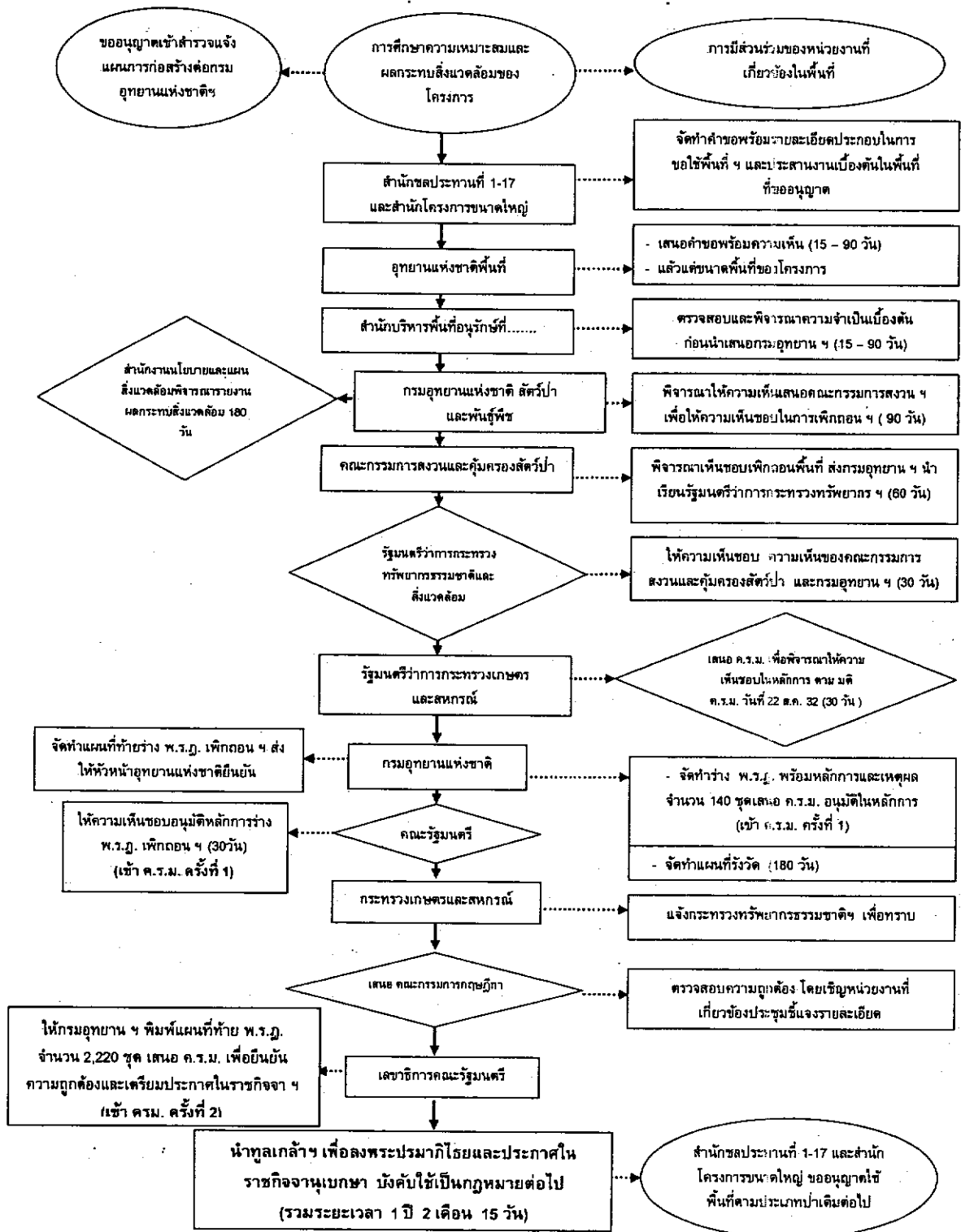
8) กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จัดทำแผนที่ท้ายร่างพระราชกฤษฎีกาเพิกถอนพื้นที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า และส่งให้หัวหน้าเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า ตรวจสอบ ยืนยันพื้นที่ที่เพิกถอน และแนวเขตปลูกครอง

9) กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชจัดทำร่างพระราชกฤษฎีกา ฯ แผนที่ทำยร่างพระราชกฤษฎีกา ฯ พร้อมหลักการและเหตุผล จำนวน 140 ชุด เสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อให้ความเห็นชอบอนุมัติหลักการร่างพระราชกฤษฎีกา ฯ (เข้า ค.ร.ม. ครั้งที่ 1)

10) สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่งเรื่องให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชุมชี้แจงรายละเอียด

11) อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ยืนยันความถูกต้องของแผนที่ทำยพระราชกฤษฎีกา

12) เลขาธิการคณะรัฐมนตรี ให้พิมพ์แผนที่ทำยพระราชกฤษฎีกา จำนวน 5,250 ชุด



รูปที่ 12 แสดงขั้นตอนการขออนุญาตใช้พื้นที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า

13) เสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อให้ความเห็นชอบพระราชกฤษฎีกา ฯ (เข้า ค.ร.ม. ครั้งที่ 2)

14) เลขานุการคณะรัฐมนตรี นำทูลเกล้า ฯ เพื่อลงพระปรมาภิไธยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา บังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป

3.7 การขออนุญาตดำเนินการใด ๆ ในเขตทางหลวง

ความหมาย

ทางหลวง ตามมาตรา 3 พระราชบัญญัติทางหลวง ฉบับที่ 2 พ.ศ.2549 หมายถึง ทางหรือถนน ซึ่งจัดไว้เพื่อประโยชน์ในการจราจรสาธารณะทางบก ไม่ว่าในระดับพื้นดิน ใต้หรือเหนือพื้นดิน หรือใต้หรือเหนือสิ่งสาธารณูปโภคอื่น นอกจากทางรถไฟ และหมายรวมถึงที่ดิน พืช พันธุ์ไม้ทุกชนิด สะพาน ท่อ หรือรางระบายน้ำ อุโมงค์ ร่องน้ำ กำแพงกันดิน เขื่อน รั้ว หลักสำรวจ หลักเขต หลักกระยะป้ายจราจร เครื่องหมายจราจร เครื่องหมายสัญญาณ เครื่องสัญญาณไฟฟ้า เครื่องแสดงสัญญาณที่จอดรถ ที่พักคนโดยสาร ที่พักริมทาง เรือหรือพาหนะสำหรับขนส่งข้ามฝาก ท่าเรือสำหรับขึ้นหรือลงเรือ และอาคารหรือสิ่งอื่น อันเป็นอุปกรณ์งานทางบรรดาที่มีอยู่ หรือที่ได้จัดไว้ในเขตทางหลวงเพื่อประโยชน์แก่งานทางหรือผู้ใช้ทางหลวงนั้นด้วย

กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.2535 มาตรา 37 ห้ามมิให้ผู้ใดสร้างทาง ถนน หรือสิ่งอื่นใด ในเขตทางหลวง เพื่อเป็นทางเข้าออกทางหลวง เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้อำนวยการ ทางหลวง หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวง ในการอนุญาต ผู้อำนวยการทางหลวงหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ ทางหลวงจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ รวมทั้งมีอำนาจกำหนดมาตรการในการจัดการเพื่อรักษาสิ่ง แวดล้อม การป้องกันอุบัติเหตุ และการตัดขาดของการจราจร

การอนุญาตตามวรรคหนึ่ง เมื่อมีความจำเป็นแก่งานทาง หรือเมื่อปรากฏว่าผู้ได้รับอนุญาตได้กระทำการผิดเงื่อนไข ที่กำหนดในการอนุญาต ผู้อำนวยการทางหลวงหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงจะเพิกถอนเสียก็ได้

ทาง ถนน หรือสิ่งอื่นใดที่สร้างขึ้นโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด ให้ผู้อำนวยการทางหลวง หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวง มีอำนาจสั่งให้ผู้กระทำการดังกล่าวรื้อถอนหรือทำลายภายในกำหนดเวลาอันสมควร ถ้าไม่ปฏิบัติตามให้ผู้อำนวยการทางหลวง หรือผู้

ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางเรือถนนหรือท่าสาย โดยผู้นั้นจะเรียกเรือค่าเสียหายไม่ได้ และต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายในการนั้น

2) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. 2535 มาตรา 55 ห้ามมิให้ผู้ใดสร้างทาง ถนน หรือสิ่งอื่นใดในเขตทางหลวงพิเศษเพื่อเป็นทาง เข้าออกทางหลวงพิเศษ ในกรณีที่มีทางหลวงพิเศษมีทางขนาน ผู้ใดจะสร้างทาง ถนน หรือสิ่งอื่นใดในเขตทางหลวงพิเศษเพื่อเป็นทางเข้าออก ทางขนาน ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้อำนวยการทางหลวงพิเศษหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจาก ผู้อำนวยการทางหลวงพิเศษ

การอนุญาตตามวรรคสอง เมื่อมีความจำเป็นแก่งานทาง ผู้อำนวยการทางหลวงพิเศษหรือ ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงพิเศษจะเพิกถอนเสียก็ได้

ทาง ถนน หรือสิ่งอื่นใดที่สร้างขึ้น โดยฝ่าฝืนวรรคหนึ่ง หรือโดยไม่ได้รับอนุญาตตามวรรคสอง ให้นำมาตรา ๓๗ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

3) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. 2549 มาตรา 48 ผู้ใดมีความจำเป็นต้องปักเสา พาดสาย วางท่อ หรือกระทำการใด ๆ ในเขตทางหลวง จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก ผู้อำนวยการทางหลวง หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงเสียก่อน

ในการอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ผู้อำนวยการทางหลวง หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย จากผู้อำนวยการทางหลวงจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ และผู้ได้รับอนุญาตต้องชำระค่าใช้เขตทางหลวง ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในกรณีที่การกระทำตามวรรคหนึ่ง ได้กระทำโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือกระทำผิดเงื่อนไข ให้นำมาตรา 37 วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

4) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. 2549 มาตรา 56 ห้ามมิให้ผู้ใดสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดในเขตทางหลวงพิเศษ หรือลูกข่ายเข้าไปในเขตทางหลวงพิเศษ

ผู้ใดมีความจำเป็นต้องสร้างหรือกระทำการใด ๆ ผ่านเข้าไปในเขตทางหลวงพิเศษ จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือ จากผู้อำนวยการทางหลวงพิเศษหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย จากผู้อำนวยการทางหลวงพิเศษ ทั้งนี้ จะต้องเป็นกิจการอันเป็นประโยชน์สาธารณะ และเป็นการผ่านเขตทางหลวงพิเศษเท่าที่จำเป็น รวมทั้งต้องไม่เป็นอันตรายหรือก่อให้เกิดความไม่สะดวกในการใช้ทางหลวงพิเศษ

ในการอนุญาตตามวรรคสอง ผู้อำนวยการทางหลวงพิเศษ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงพิเศษจะกำหนดตำแหน่ง และระดับที่จะสร้าง หรือกระทำการนั้น รวมทั้งกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ และให้นำมาตรา 48 วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การอนุญาตตามวรรคสอง เมื่อมีความจำเป็นแก่งานทาง ผู้อำนวยการทางหลวงพิเศษหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย จากผู้อำนวยการทางหลวงพิเศษจะเพิกถอนเสียก็ได้

ในกรณีที่ผู้ได้รับอนุญาตตามวรรคสอง ได้กระทำการผิดเงื่อนไขที่กำหนดในการอนุญาตให้การอนุญาตนั้นสิ้นสุดลง

อาคารหรือสิ่งอื่นใดที่สร้างขึ้น โดยฝ่าฝืนวรรคหนึ่ง หรือโดยไม่ได้รับอนุญาตตามวรรคสอง หรือผิดเงื่อนไขที่กำหนดในการอนุญาตตามวรรคสาม ให้นำมาตรา 37 วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1) กรมชลประทาน โดยสำนักชลประทานที่ 1-17 หรือผู้อำนวยการสำนักโครงการขนาดใหญ่ ยื่นหนังสือคำขออนุญาตดำเนินการใด ๆ ในเขตทางหลวง ต่อผู้อำนวยการสำนักทางหลวง ผ่านนายช่างแขวงทางที่รับผิดชอบทางหลวง นั้น ๆ (ตามแบบฟอร์มในมาตรา 48 และ 56) พร้อมแนบเอกสารดังนี้

(1) แนบหนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนอธิบดีคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข.539 / 2550 เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการขอใช้ที่ดินของรัฐทุกประเภท ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2550 และสำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ / ผู้รับมอบอำนาจ

(2) แนบรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการใช้ประโยชน์ในเขตทางหลวง

(3) แบบก่อสร้างแสดงแปลน หรือผัง รูปตัด รายละเอียดของสิ่งก่อสร้าง และตำแหน่งที่จะก่อสร้าง ที่สามารถอ้างอิงหลักฐานของทางหลวง เช่น หลักกิโลเมตร หลักเขตทาง ขอบผิวทาง หรือขอบไหล่ทาง สะพาน ท่อลอด ป้ายจราจร ฯ ล ฯ รวมทั้งรูปตัดของทางหลวงจากเขตทางด้านหนึ่ง ถึงเขตทางอีกด้านหนึ่ง

(4) เอกสารทั้งหมดใช้ 5 ชุด

2) แขวงทางหลวงรับคำขอและตรวจสอบเอกสาร นายช่างแขวงทางพิจารณาลงนามเสนอผู้อำนวยการสำนักทางหลวง

3) เจ้าหน้าที่ / รองผู้อำนวยการสำนักทางหลวงตรวจสอบเสนอผู้อำนวยการสำนักทางหลวง

4) ผู้อำนวยการสำนักทางหลวงพิจารณาอนุญาต

5) นายช่างแขวงทางลงนามในหนังสืออนุญาต

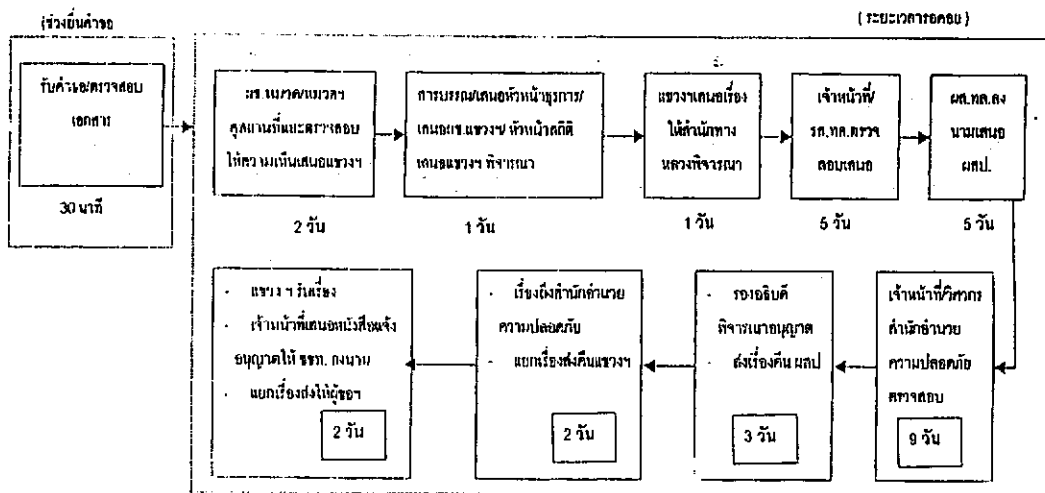
6) แขวงทางหลวงแจ้งผู้ขออนุญาตทราบ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

กระบวนการที่ใช้เวลาดำเนินการมากกว่า 1 วัน

กระบวนการที่ 13 การอนุญาตปลูกสร้างใด ๆ ในเขตทางหลวง (มาตรา 47)

13.1 แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สรุป 1. ช่วงยื่นคำขอ

1 ชั้นเรียน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 30 นาที

2. ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ (รวมระยะเวลาช่วงยื่นคำขอด้วย)

10 วันเรียน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 30 วัน 30 นาที

รูปที่ 13 แสดงขั้นตอนการขออนุญาตดำเนินการใด ๆ ในเขตทางหลวง

3.8 การขออนุญาตกระทำกรใด ๆ ในเขตทางของกรมทางหลวงชนบท

ความหมาย

ทางหลวงชนบท ตามมาตรา 9 พระราชบัญญัติทางหลวง ฉบับที่ 2 พ.ศ.2549 หมายถึง ทางหลวงที่กรมทางหลวงชนบทเป็นผู้ดำเนินการก่อสร้าง ขยาย บูรณะและบำรุงรักษา และได้ลงทะเบียนไว้เป็นทางหลวงชนบท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการลงทะเบียนเป็นทางหลวงชนบท ทางหลวงเทศบาล และทางหลวงสุขาภิบาล พ.ศ.2537

กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.2535 มาตรา 37 ห้ามมิให้ผู้ใดสร้างทาง ถนน หรือสิ่งอื่นใดในเขตทางหลวงเพื่อเป็นทางเข้าออก ทางหลวง เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้อำนวยการ ทางหลวง หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจาก ผู้อำนวยการทางหลวง ในการอนุญาต ผู้อำนวยการทางหลวงหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ ทางหลวงจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ รวมทั้งมีอำนาจกำหนดมาตรการในการจัดการเพื่อรักษาสิ่ง แวดล้อม การป้องกันอุบัติเหตุ และการติดขัดของการจราจร

การอนุญาตตามวรรคหนึ่ง เมื่อมีความจำเป็นแก่งานทางหรือเมื่อปรากฏว่าผู้ได้รับอนุญาตได้กระทำการผิดเงื่อนไข ที่กำหนดในการอนุญาต ผู้อำนวยการทางหลวงหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงจะเพิกถอนเสียก็ได้

ทาง ถนน หรือสิ่งอื่นใดที่สร้างขึ้นโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดให้ผู้อำนวยการทางหลวง หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงมีอำนาจสั่งให้ผู้กระทำการดังกล่าวรื้อถอนหรือทำลายภายในกำหนดเวลาอันสมควร ถ้าไม่ปฏิบัติตามให้ผู้อำนวยการทางหลวง หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางรื้อถอนหรือทำลาย โดยผู้นั้นจะเรียกรื้อค่าเสียหายไม่ได้ และต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายในการนั้น

2) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.2535 มาตรา 43 ห้ามมิให้ผู้ใดขุด ขน ทำลายหรือทำให้เสียหายแก่ทางหลวง หรือวัตถุสำหรับใช้งานทาง เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้อำนวยการทางหลวง หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจาก ผู้อำนวยการทางหลวง

3) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.2549 มาตรา 47 ห้ามมิให้ผู้ใดสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดในเขตทางหลวง หรือรุกล้ำเข้าไปในเขตทางหลวง เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือ จากผู้อำนวยการทางหลวงหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวง ในการอนุญาต ผู้อำนวยการทางหลวงหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ รวมทั้ง มีอำนาจกำหนดมาตรการในการจัดการเพื่อรักษาสิ่งแวดลอม การป้องกันอุบัติเหตุ และการติดขัดของการจราจรด้วย

ผู้ได้รับอนุญาตตามวรรคหนึ่งต้องชำระค่าใช้เขตทางหลวง ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง การอนุญาตตามวรรคหนึ่ง เมื่อมีความจำเป็นแก่งานทาง หรือเมื่อปรากฏว่าผู้ได้รับอนุญาตได้กระทำผิดเงื่อนไขที่กำหนดในการอนุญาต ผู้อำนวยการทางหลวงหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงจะเพิกถอนเสียก็ได้

อาคารหรือสิ่งอื่นใดที่สร้างขึ้น โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดให้นำ มาตรา ๓๗ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

4) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.2549 มาตรา 48 ผู้ใดมีความจำเป็นต้องปัดเศษ พาดสาย วางท่อ หรือกระทำการใด ๆ ในเขตทางหลวง จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้อำนวยการทางหลวง หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงเสียก่อน

ในการอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ผู้อำนวยการทางหลวง หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ และผู้ได้รับอนุญาตต้องชำระค่าใช้เขตทางหลวง ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในกรณีที่การกระทำตามวรรคหนึ่ง ได้กระทำโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือกระทำผิดเงื่อนไขให้นำมาตรา 37 วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ขั้นตอนการขออนุญาตกระทำการใด ๆ ในเขตทางของกรมทางหลวงชนบท

1) กรมชลประทาน โดยสำนักชลประทานที่ 1 - 17 หรือผู้อำนวยการสำนักโครงการขนาดใหญ่ ยื่นหนังสือขออนุญาตกระทำการใด ๆ ในเขตทางหลวงชนบท (แบบฟอร์มคำขออนุญาตกระทำการใด ๆ ในเขตทางของกรมทางหลวงชนบท) ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด พร้อมแนบเอกสารดังนี้

(1) แนบหนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนอธิบดีคำสั่งกรมชลประทาน พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ / ผู้รับมอบอำนาจ

(2) คำสั่งกรมทางหลวงชนบท ที่ 134/2548 เรื่อง มอบหมายให้ราชการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.2535

(3) แบบขออนุญาตกระทำการใด ๆ ในเขตทางหลวง โดยแสดงรายละเอียดผังบริเวณ ตำแหน่ง และวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินการ

(4) แบบแปลน และแผนผังบริเวณที่แนบเพื่อประกอบการขออนุญาต

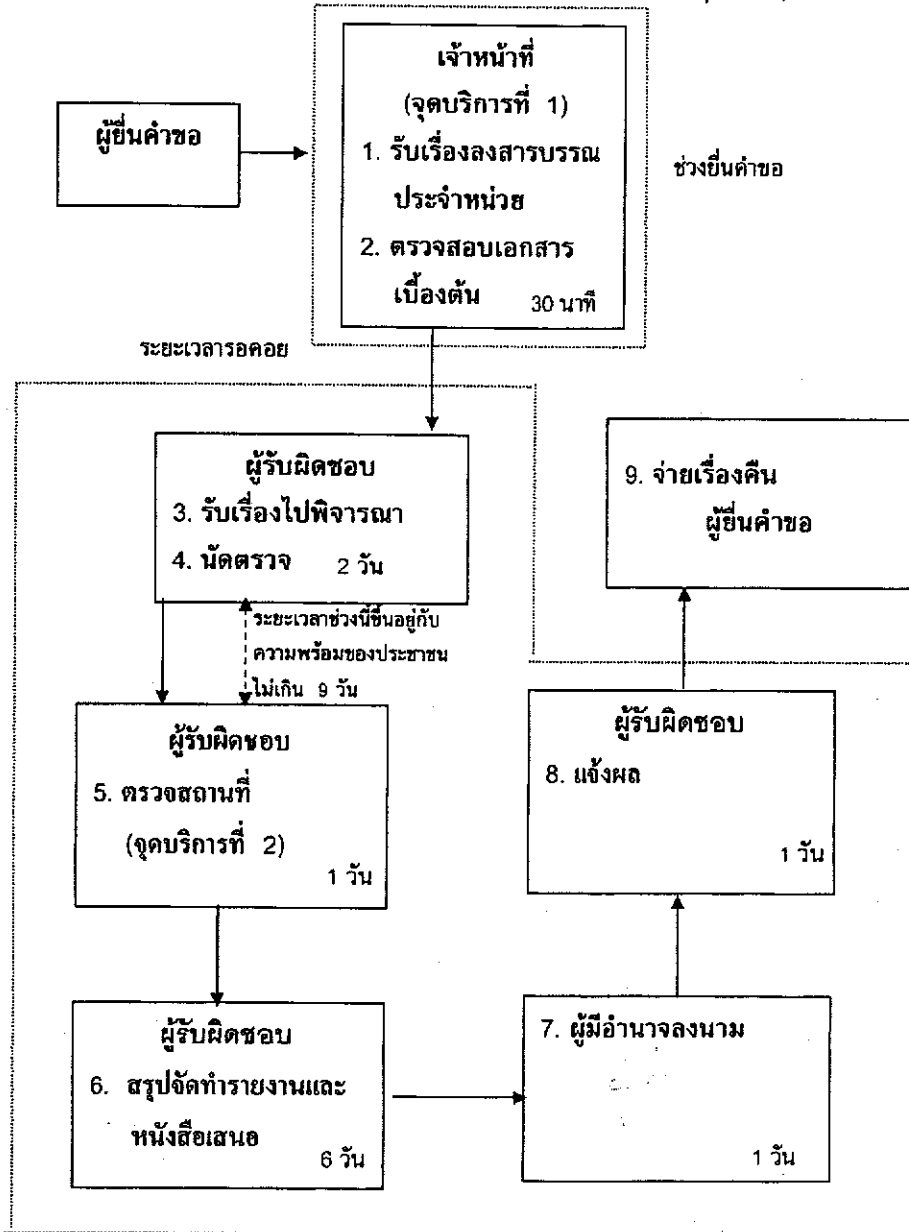
(5) เอกสารทั้งหมดใช้ 5 ชุด

2) สำนักงานทางหลวงชนบทประจำจังหวัดรับเรื่อง เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบหลักฐานและตรวจสอบสถานที่ที่ขออนุญาตกระทำการใด ๆ โดยนัดหมายกับผู้ขออนุญาต โดยพิจารณารายละเอียด ต่าง ๆ และจัดทำรายงานและหนังสือเสนอต่อผู้ว่าราชการ

3) ผู้ว่าราชการพิจารณาอนุญาต

4) สำนักงานทางหลวงชนบทจังหวัด แจ้งผู้ขอรับอนุญาตทราบ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการอนุญาตให้เชื่อมทาง



สรุป 1. ช่วงยื่นคำขอ - 2 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 30 นาที

2. ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ - 9 ขั้นตอน 2 จุดบริการ ระยะเวลารวม 21 วันทำการ

- หมายเหตุ
1. ให้คู่สัญญาผู้ยื่นคำขอ ทำการยื่นคำขอได้ที่สำนัก/สำนักงาน ผู้ดำเนินโครงการโดยตรง
 2. จ่ายเรื่องคืน อาจส่งไปทางไปรษณีย์หรือมารับด้วยตนเองตามต้องการ จึงไม่นับระยะเวลารวม

รูปที่ 14 ขั้นตอนการขออนุญาตกระทำการใด ๆ ในเขตทางหลวงชนบท

3.9 การร้องขอทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ กรมขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี

ความหมาย

การล่วงล้ำลำแม่น้ำ ตามกฎกระทรวงคมนาคม ฉบับที่ 63 (พ.ศ. 2537) หมายถึง ล่วงล้ำเข้าไปเหนือน้ำ ในน้ำ และใต้น้ำของแม่น้ำลำคลอง บึง อ่างเก็บน้ำ ทะเลสาบ อันเป็นทางสัญจรของประชาชนหรือที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน หรือทะเลภายในน่านน้ำไทย หรือบนชายหาดของทะเลดังกล่าว

กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1) พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ.2456 มาตรา 117 ห้ามมิให้ผู้ใดปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดล่วงล้ำ เข้าไปเหนือน้ำ ในน้ำ และใต้น้ำ ของแม่น้ำ ลำคลอง บึง อ่างเก็บน้ำ ทะเลสาบ อันเป็นทางสัญจรของประชาชน หรือที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน หรือทะเลภายในน่านน้ำไทยหรือบนชายหาดของทะเลดังกล่าว เว้นแต่จะได้ รับอนุญาตจากเจ้าท่า

หลักเกณฑ์และวิธีการในการอนุญาตให้เป็นไปตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง โดยกฎกระทรวงดังกล่าวจะต้องระบุลักษณะของอาคาร และการล่วงล้ำที่พึงอนุญาตได้ไว้ให้ชัดเจน พร้อมทั้งระยะเวลาที่จะต้องพิจารณา อนุญาตให้แล้วเสร็จด้วย

เมื่อผู้ขออนุญาตยื่นคำขอถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและลักษณะ ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงตามวรรคสองแล้ว เจ้าท่าต้องอนุญาตภายในระยะเวลาที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

2) กฎกระทรวงคมนาคม ฉบับที่ 63 (พ.ศ.2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช 2456

ขั้นตอนการขออนุญาตปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ

1) กรมชลประทาน โดยสำนักชลประทานที่ 1-17 หรือผู้อำนวยการสำนักโครงการขนาดใหญ่ ยื่นหนังสือขออนุญาตปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ (แบบฟอร์ม ข.1) หรือคำร้องขอทำการขุดลอกร่องน้ำทางเดินเรือ และหรือคำร้องขอทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำต่อ กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

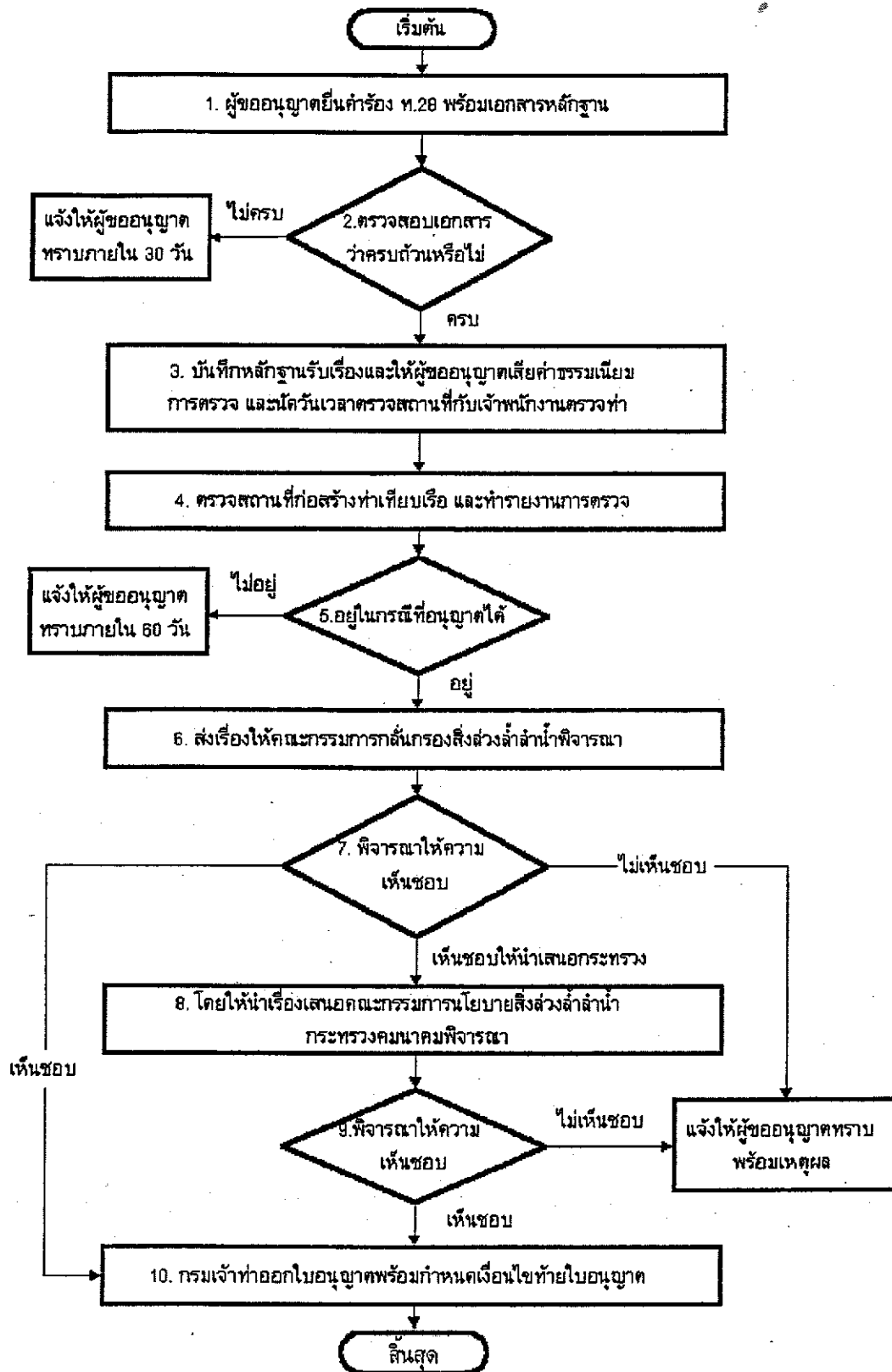
(1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต

(2) หนังสือมอบอำนาจ , สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับ

มอบอำนาจ

(3) แผนผังแสดงบริเวณที่ขออนุญาตและบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป แสดงรายละเอียด ความกว้างขวาลึกของลำน้ำ หรือของหน้าที่ดินด้านติดกับขอบฝั่ง ขนาดของสิ่งขออนุญาต โดยประมาณ ระยะห่างจากขอบฝั่งของสิ่งขออนุญาต สถานที่สำคัญที่อยู่ใกล้เคียง และระยะห่างโดยประมาณ

(4) แบบแปลนรูปรายละเอียดของอาคารหรือสิ่งอื่นใด ที่ขออนุญาตปลูกสร้างล่งลำลำน้ำ ที่ขอปลูกสร้างล่งลำลำน้ำ พร้อมใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธา ตามกฎหมายว่า ด้วยวิชาชีพวิศวกรรมเป็นผู้รับรอง



รูปที่ 15 ขั้นตอนการขออนุญาตปลูกสร้างสิ่งส่งลำน้ำ

(5) หนังสือของจังหวัดที่อาคารหรือสิ่งอื่นใดที่ขออนุญาตล่วงล้ำลำแม่น้ำที่ตั้งอยู่ รับรองว่าไม่เป็นอุปสรรคต่อแผนพัฒนาจังหวัด ผังเมือง และการรักษาสภาพแวดล้อมของจังหวัด

(6) รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

(7) รายละเอียดบริเวณที่ทิ้งวัสดุที่ขุดลอกได้ พร้อมหนังสือยินยอมให้กองวัสดุที่ขุดลอกได้จากเจ้าของที่ดิน (ถ้ามี)

2) สำนักงานการขนส่งทางน้ำสาขาประจำจังหวัดพิจารณาตรวจสอบ ความสมบูรณ์ของเอกสาร หากเอกสารครบถ้วนให้ดำเนินการดังนี้

(1) บันทึกหลักฐานรับเรื่อง และให้ผู้ขออนุญาตเสียค่าธรรมเนียมการตรวจ และนัดวันเวลาตรวจสอบที่กับเจ้าพนักงานตรวจท่า

(2) ตรวจสอบที่ก่อสร้าง และทำรายงานการตรวจ

3) ส่งเรื่องให้คณะกรรมการกั้นกรองสิ่งล่วงล้ำลำน้ำพิจารณา

4) ให้นำเรื่องเสนอคณะกรรมการนโยบายสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ กระทรวงคมนาคมพิจารณา

5) กรมเจ้าท่าออกใบอนุญาตพร้อมกำหนดเงื่อนไขท้ายใบอนุญาต

6) สำนักงานการขนส่งทางน้ำสาขาประจำจังหวัด แจ้งผู้ขอรับอนุญาตทราบ

4. การดำเนินการด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน

โครงการชลประทานขนาดใหญ่ที่จะขออนุมัติเปิดโครงการนั้น ต้องมีการดำเนินการด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548 ข้อ 4 กำหนดให้ "โครงการของรัฐ" ได้แก่

- เป็นการดำเนินงานโดยหน่วยงานของรัฐ

- เป็นโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาเศรษฐกิจหรือสังคม เช่น การสร้างเขื่อน การสร้างถนน เป็นต้น

- หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเอง/ให้สัมปทาน/อนุญาต ให้บุคคลอื่นทำ

- เกิดผลกระทบอย่างกว้างขวางต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย วิถีชีวิต หรือส่วนได้เสียเกี่ยวกับชุมชนท้องถิ่น

1) วิธีการดำเนินการด้านการมีส่วนร่วม โดยกำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ และรับฟังความคิดเห็นของประชาชน โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง

(1) การสำรวจความคิดเห็น ซึ่งอาจทำได้โดยวิธีดังต่อไปนี้

ก. การสัมภาษณ์รายบุคคล

ข. การเปิดให้แสดงความคิดเห็นทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร ทางระบบ
เครือข่ายสารสนเทศ หรือทางอื่นใด

ค. การเปิดโอกาสให้ประชาชนมารับข้อมูลและแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานของรัฐ
ที่รับผิดชอบโครงการ

ง. การสนทนากลุ่มย่อย

(2) การประชุมปรึกษาหารือ ซึ่งอาจทำได้โดยวิธีดังต่อไปนี้

ก. การประชาพิจารณ์

ข. การอภิปรายสาธารณะ

ค. การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร

ง. การประชุมเชิงปฏิบัติการ

จ. การประชุมระดับตัวแทนของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสีย

(3) วิธีอื่นที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

2) ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการของรัฐที่หน่วยงานของรัฐต้องเผยแพร่แก่ประชาชนอย่างน้อย ต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

(1) เหตุผลความจำเป็น และวัตถุประสงค์ของโครงการ

(2) สาระสำคัญของโครงการ

(3) ผู้ดำเนินการ

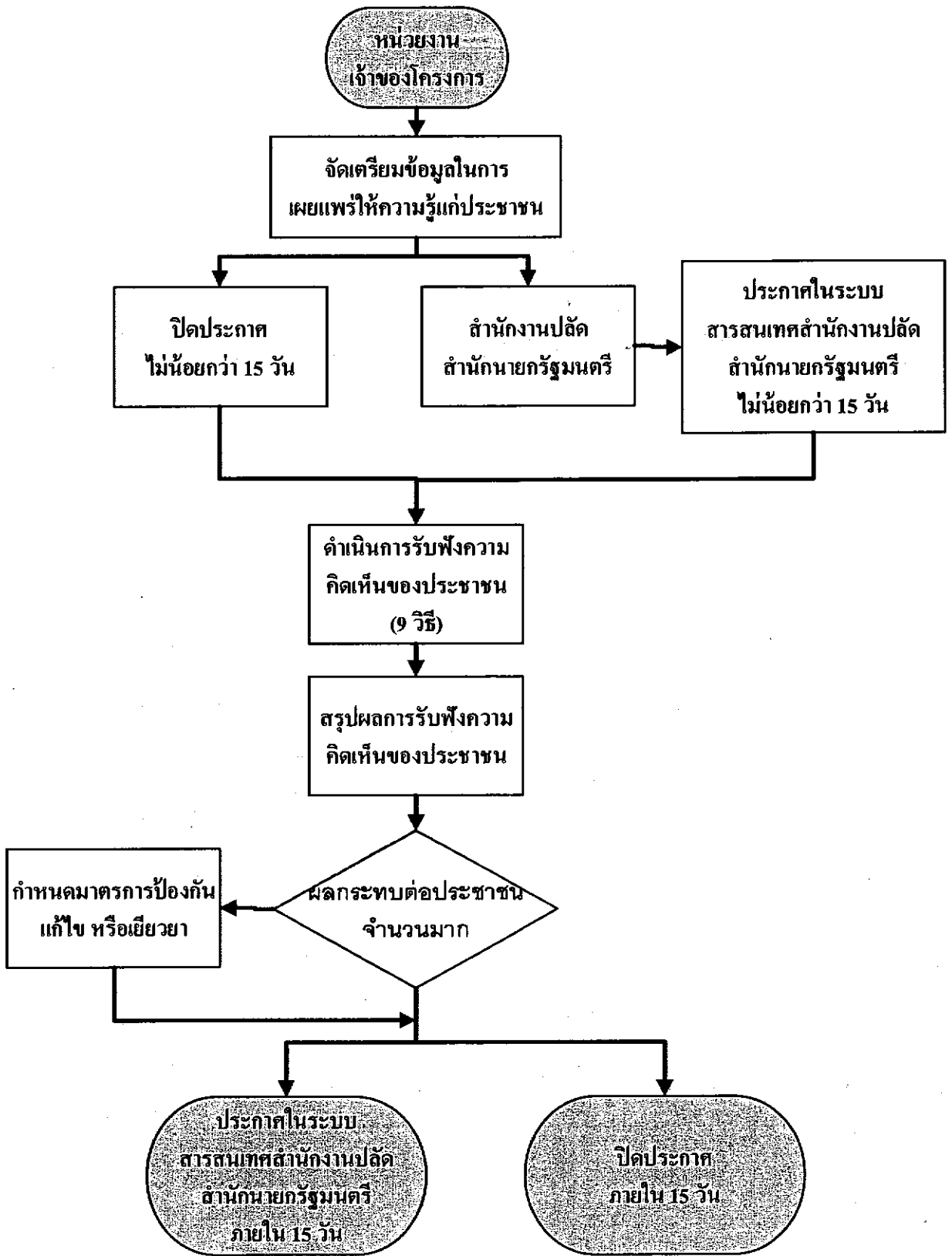
(4) สถานที่ที่จะดำเนินการ

(5) ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ

(6) ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ

(7) ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นแก่ประชาชนที่อยู่อาศัยหรือประกอบอาชีพอยู่ในสถานที่ที่จะ
ดำเนินโครงการและพื้นที่ใกล้เคียง และประชาชนทั่วไป รวมทั้งมาตรการป้องกัน แก้ไข หรือเยียวยา
ความเดือดร้อนหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากผลกระทบดังกล่าว

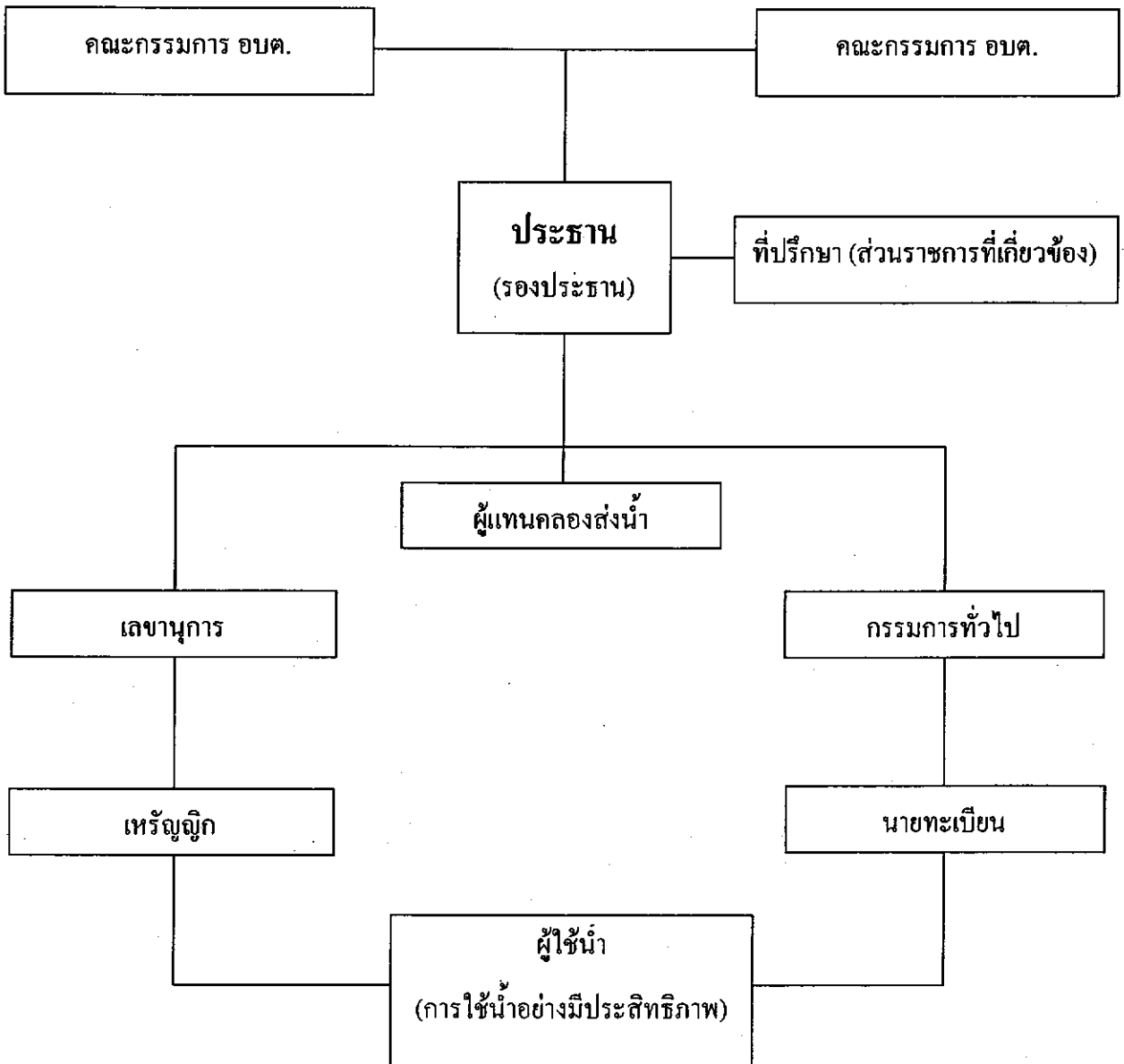
3) ขั้นตอนการดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน โดยสรุปดังนี้



รูปที่ 16 ขั้นตอนการดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

4. การจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำสำหรับโครงการชลประทานขนาดเล็ก

โครงการชลประทานขนาดเล็ก จำเป็นจะต้องมีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำก่อนดำเนินการก่อสร้างเพื่อให้เกษตรกรช่วยกันบำรุงรักษาอาคารชลประทาน และเกิดความรู้สึกรับผิดชอบเป็นเจ้าของ ทำให้เกษตรกรหวงแหนและบริหารโครงการให้เกิดประโยชน์แก่กลุ่ม และสามารถพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการพัฒนาในด้านอื่น ๆ อีก เช่น การพัฒนาทางด้านสินเชื่อ ด้านเกษตรกรแผนใหม่ด้านการศึกษาและสาธารณสุข เป็นต้น โดยมีรูปแบบขององค์กร ดังนี้



รูปที่ 17 องค์กรกลุ่มผู้ใช้น้ำ

5. การเตรียมความพร้อมการอพยพราษฎรและการจัดตั้งถิ่นฐานใหม่

ในการขออนุมัติเปิดโครงการชลประทานขนาดใหญ่ เนื่องจากพื้นที่โครงการครอบคลุมพื้นที่จำนวนมาก ถ้าเป็นพื้นที่ที่มีการอยู่อาศัย หรือทำอาชีพของราษฎรอยู่ก่อนแล้ว จำเป็นต้องมีการสำรวจจำนวนราษฎรที่ได้รับผลกระทบ และจัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดสรรเป็นแปลงอพยพให้ราษฎรเหล่านั้น ซึ่งการขออนุมัติเปิดโครงการชลประทานขนาดใหญ่ ผู้บริหารจะมุ่งเน้นข้อมูลเหล่านี้เนื่องจากมีผลกระทบในวงกว้าง ดังนั้นผู้ที่เกี่ยวข้องต้องทราบถึง ระเบียบ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ เพื่อชี้แจงไว้ด้วย ส่วนโครงการชลประทานขนาดกลางและเล็กไม่ได้ดำเนินการ

กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. มติคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2520 ว่าด้วยการจัดสรรที่ดินเพื่ออพยพราษฎรออกจากเขตน้ำท่วมเนื่องจากการก่อสร้างโครงการชลประทาน
2. พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2530
3. มติคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2532 ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าทดแทนที่ดิน ค่าร้อยละย้ายบ้านเรือน สิ่งปลูกสร้าง ค่าทดแทน ไม้ยืนต้น พืชล้มลุก ให้แก่ราษฎรผู้ถือครองที่ดินซึ่งไม่มีเอกสารสิทธิและการจ่ายเงินค่าขนย้ายในเขตการก่อสร้างโครงการชลประทาน
4. มติคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ 4 เมษายน 2533 ว่าด้วยหลักการจ่ายเงินค่าขนย้ายบ้านเรือน สิ่งปลูกสร้าง ค่าทดแทนต้นไม้ พืชล้มลุก ให้แก่ราษฎรผู้ถือครองที่ดินที่ถูกเขตพื้นที่จัดสรรอพยพโครงการชลประทาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การดำเนินการด้านการอพยพราษฎรและการจัดตั้งถิ่นฐานใหม่ ประกอบด้วย 4 ส่วนใหญ่ คือ ส่วนแรกการสำรวจราษฎรที่ถูกผลกระทบจาก โครงการชลประทาน ส่วนที่ 2 การจ่ายค่าชดเชยให้กับราษฎรที่ต้องอพยพย้ายออกจากพื้นที่โครงการชลประทานที่จะก่อสร้าง ส่วนที่ 3 คือการจัดหาพื้นที่ใหม่ให้ราษฎรที่อพยพออกจากพื้นที่โครงการชลประทานที่จะก่อสร้าง และส่วนที่ 4 การจ่ายค่าชดเชยให้ราษฎรเจ้าของที่ที่อาศัยอยู่พื้นที่แปลงอพยพเดิม โดยจะขออธิบายดังนี้

1. การสำรวจราษฎรที่ถูกผลกระทบจากโครงการ ซึ่งจะมีการศึกษา สำรวจ ในขั้นตอนการศึกษาความเหมาะสมและการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2. การจัดสรรที่ดินเพื่อการอพยพราษฎรออกจากเขตน้ำท่วมและเกณฑ์การจ่ายเงินทดแทน

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2520 ได้เห็นชอบให้กรมชลประทานดำเนินการ
จัดสรรที่ดินให้ผู้อพยพ ดังนี้

1) เจ้าของที่ดินหรือผู้ที่ครอบครองที่ดิน โดยชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งถูกเขตชลประทานบริเวณ
หัวงานหรือบริเวณเขื่อนน้ำท่วมทั้งแปลงหรือเหลือน้อยจนไม่สามารถที่จะอยู่อาศัยหรือประกอบอาชีพได้
นอกจากจะได้รับเงินค่าทดแทนทรัพย์สินแล้วให้กรมชลประทานมีอำนาจหน้าที่จัดสรรที่ดินให้อยู่อาศัยด้วย
โดยจัดสรรให้ครอบครัวละประมาณ 10 ไร่ และการรังวัดแบ่งแปลงที่ดินให้ช่างรังวัดของกรมที่ดินเป็น
ผู้ดำเนินการ

2) ให้มีคณะกรรมการประสานงานอพยพราษฎร ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ผู้ว่าราชการจังหวัด	ประธานกรรมการ
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด	กรรมการ
นายอำเภอท้องที่	กรรมการ
ผู้แทนกรมป่าไม้	กรรมการ
ผู้แทนกรมที่ดิน	กรรมการ
ผู้แทนกรมประชาสัมพันธ์	กรรมการ
ผู้อำนวยการกอง กองกฎหมายและที่ดิน กรมชลประทาน	กรรมการ
นายช่างควบคุมโครงการชลประทาน	กรรมการ
หัวหน้างานรังวัดที่ดิน กรมชลประทาน	กรรมการ
หัวหน้างานจัดหาที่ดิน กรมชลประทาน	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) ดำเนินการเรื่องการถอนสภาพที่ดินที่จะจัดสรรให้ชอบด้วยกฎหมายและกำหนดเขต
บริเวณสถานที่ที่จะใช้ที่ดินเพื่อจัดสรรให้ราษฎรอพยพ

(2) กำหนดหลักการคัดเอกสารครอบครัวที่มีสิทธิหรือไม่มีสิทธิที่จะเข้าไปอยู่ในที่ดิน
จัดสรร

(3) กำหนดแผนผังที่จัดสรรและวิธีการจัดแปลงที่ดินให้ราษฎรเข้าไปอยู่อาศัยและทำกิน

(4) ให้ราษฎรผู้ได้รับมอบที่ดินจัดสรรมีสิทธิเกี่ยวกับที่ดินที่กรมชลประทานจัดสรรให้ตาม
ในมาตรา 30 และ 31 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497 แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะปฏิวัติฉบับที่
334 วันที่ 13 ธันวาคม 2515

(5) ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อช่วยส่งเสริมอาชีพให้ราษฎรที่อพยพและช่วยเหลือราษฎรในการปรับตัวให้เข้ากับสภาพที่อยู่ใหม่

3) เกณฑ์การจ่ายเงินทดแทนที่ดินให้ราษฎรที่ถูกเขตนํ้าท่วมเนื่องจากโครงการชลประทาน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2506 กำหนดไว้ดังนี้

(1) การจ่ายเงินค่าทดแทนต้นผล ไม้และบ้านเรือน ให้จ่ายแก่ผู้ได้รับความเดือดร้อนทุกราย

(2) สำหรับเงินค่าทดแทนที่ดิน ให้จ่ายแก่ผู้ไม่ประสงค์จะเข้าไปอยู่ในนิคมสร้างตนเองที่รัฐจัดให้ทุกราย ส่วนที่ประสงค์จะเข้าไปอยู่ในนิคมสร้างตนเอง ควรพิจารณาดังนี้

- ถ้าที่ดินที่ได้รับการจัดสรรให้ มีสภาพคล้ายคลึงกับและมีจำนวนเท่าเทียมกับที่ดินเดิมของราษฎร ก็ไม่ต้องจ่ายเงินค่าทดแทนที่ดินให้

- ถ้าที่ดินที่ได้รับการจัดสรรมีสภาพแตกต่างกัน หรือมีจำนวนน้อยกว่าที่ดินเดิมก็ควรจ่ายค่าทดแทนที่ดินให้ตามสมควร เพื่อให้ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนใช้เป็นทุนในการทำกินในที่ดินใหม่ ในขั้นต้นหรือพิจารณาจ่ายให้เป็นทุนกู้ยืม

3. การขอใช้ที่ดินป่าสงวนแห่งชาติเพื่อการจัดสรรพื้นที่อพยพ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2520 กำหนดให้กรมชลประทานดำเนินการจัดสรรที่ดินให้แก่ราษฎรที่ถูกเขตนํ้าท่วมจากการก่อสร้างอ่างเก็บกักนํ้า โดยใช้พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ป่าเตรียมการสงวน ที่ดินรกร้างว่างเปล่า และที่ดินสำหรับพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกัน เป็นพื้นที่ที่นำมาจัดสรร โดยกรมชลประทานขออนุญาตใช้พื้นที่จากกรมป่าไม้ หรือกรมที่ดิน

1) กรมชลประทาน โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทำหน้าที่ติดต่อกรมป่าไม้ในการขอใช้พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

2) แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานอพยพราษฎร ประสานงานกับกรมป่าไม้ในการสำรวจสภาพพื้นที่และรูปแบบเอกสารการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ รวมทั้งราคาซื้อขายเปลี่ยนโอนสิทธิการใช้พื้นที่จริงในปัจจุบัน

3) เมื่อกรมป่าไม้สรุปผลการสำรวจว่าเป็นป่าสงวนเสื่อมโทรมที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาจัดเป็นพื้นที่อพยพ จะออกประกาศของกรมป่าไม้ แจงให้ผู้ถือครองเอกสาร สทก. และผู้เช่าที่ป่าสงวนแห่งชาติ ใช้ประโยชน์ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในป่าสงวนนั้น พร้อมกับประกาศอนุญาตยกพื้นที่ให้กรมชลประทานพัฒนาเป็นหมู่บ้านอพยพต่อไป โดยให้กรมชลประทาน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อและกำหนดค่าทดแทนทรัพย์สินและบุคคลที่มีสิทธิจะได้รับค่าทดแทน เป็นผู้ดำเนินการเวนคืนและจ่ายค่าทดแทนให้กับผู้ที่ใช้ประโยชน์ในพื้นที่นั้นต่อไป

4. การจ่ายเงินทดแทนให้ราษฎรที่อยู่ในเขตพื้นที่จัดสรรอยู่ก่อนแล้ว

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 มกราคม 2533 อนุมัติในหลักการจ่ายเงินค่าทดแทนให้ราษฎรที่อยู่ในเขตพื้นที่จัดสรรอยู่ก่อนแล้ว เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎร โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) การจ่ายเงินค่าทดแทนให้แก่เจ้าของทรัพย์สินต่างๆเป็นกรณีพิเศษ

(1.1) เจ้าของบ้านเรือน สิ่งปลูกสร้าง และต้นไม้ยืนต้น ที่ปลูกสร้างในที่ดินที่จัดสรร ซึ่งราษฎรได้เข้าครอบครองทำประโยชน์ก่อนที่กรมชลประทานเข้าดำเนินการ

(1.2) เจ้าของพืชล้มลุกที่ยังไม่เก็บเกี่ยวผล ซึ่งปลูกอยู่ในที่ดินจัดสรรจะจ่ายค่าทดแทนให้เฉพาะที่เสียหายเนื่องจากการก่อสร้างเท่านั้น

(1.3) ค่าขนย้ายให้แก่ผู้ครอบครองและทำประโยชน์ในพื้นที่จัดสรร โดยได้ครอบครองและทำประโยชน์มาก่อนที่กรมชลประทานจะเข้าดำเนินการสำรวจ เฉพาะส่วนที่เกินจากคณะกรรมการจัดที่ดินอพยพราษฎรจะจัดสรรให้ ตามหลักเกณฑ์ในมติคณะรัฐมนตรี

2) ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อประกอบการพิจารณาจ่ายเงินทดแทน

(2.1) ให้ช่างรังวัดกรมที่ดินทำการรังวัดแผนที่แปลงกรรมสิทธิ์ (ร.ว.43 ก.) หรือสำรวจทำแผนที่ผู้ครอบครองและทำประโยชน์ที่ดินแต่ละรายพร้อมทั้งคำนวณเนื้อที่ให้ตรงกับความเป็นจริงทุกแปลง

(2.2) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อและกำหนดค่าทดแทนทรัพย์สินและบุคคลที่มีสิทธิจะได้รับค่าทดแทน ประกอบด้วย

ผู้ว่าราชการจังหวัด	ประธานกรรมการ
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด	กรรมการ
นายอำเภอท้องที่	กรรมการ
ผู้อำนวยการกอง กองกฎหมายและที่ดิน กรมชลประทาน	กรรมการ
นายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน	กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายจัดหาที่ดิน กองกฎหมายและที่ดิน กรมชลประทาน	กรรมการและเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่กำหนดราคาค่าทดแทนทรัพย์สินและบุคคลที่จะได้รับเงินค่าทดแทนในพื้นที่จัดสรร ตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสำรวจตรวจสอบ และจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินแทนคณะกรรมการพิจารณาผลการสำรวจตรวจสอบทรัพย์สินของคณะอนุกรรมการ โดยถือความเห็นคณะกรรมการเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินค่าทดแทน

(2.3) คณะกรรมการฯแต่งตั้งอนุกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง มีหน้าที่สำรวจ ตรวจสอบ รายละเอียดคำนวณค่าทดแทน จัดทำบัญชีพร้อมผลการสำรวจ เสนอคณะกรรมการพิจารณา เมื่อคณะกรรมการเห็นสมควร ก็ให้กรมชลประทานจ่ายเงินค่าทดแทนทรัพย์สินนั้นได้

จากรายละเอียดการจัดสรรพื้นที่อพยพและการจ่ายค่าชดเชยให้ราษฎรที่ได้รับผลกระทบจากโครงการชลประทานข้างต้น ผู้ที่จะดำเนินการเตรียมเอกสารขออนุมัติเปิดโครงการชลประทานต้องดำเนินการคือ

(1) จำนวนผู้ที่ได้รับผลกระทบที่อยู่ในเขตพื้นที่น้ำท่วม

(2) แผนที่แสดงตำแหน่งพื้นที่จัดสรรแปลงอพยพ และรูปถ่ายสภาพพื้นที่ปัจจุบัน รวมทั้งข้อมูลการใช้ประโยชน์ในปัจจุบันของที่ดินของแปลงจัดสรร

(3) ค่าทดแทนทรัพย์สินโดยประมาณ

6. การเตรียมความพร้อมด้านวิศวกรรม

ในการขออนุมัติเปิดโครงการ สิ่งที่ต้องจำเป็นอย่างยิ่งอีกสิ่งหนึ่งคือรายละเอียดด้านวิศวกรรมประกอบด้วย

1) แบบก่อสร้าง ต้องมีการตรวจสอบแบบก่อสร้างกับสภาพพื้นที่จริงให้มีความชัดเจน สอดคล้องกับความเป็นจริง เพื่อให้สามารถดำเนินการก่อสร้างโครงการได้ทันทีที่ได้รับอนุมัติให้เปิดโครงการ

2) การทบทวนปริมาณงานและราคาค่าก่อสร้าง สำหรับการขออนุมัติกรอบวงเงินของโครงการ

3) การทบทวนผลการวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อยืนยันความคุ้มค่าและประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการ สำหรับประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

บทที่ 3

การจัดทำเอกสารขออนุมัติเปิดโครงการก่อสร้าง

เนื่องจากการขออนุมัติเปิดโครงการชลประทานขนาดใหญ่เป็นการขออนุมัติคณะกรรมการเพื่อเปิดโครงการ และการขออนุมัติเปิดโครงการชลประทานขนาดกลางเป็นการขออนุมัติอธิบดีกรมชลประทานเพื่อเปิดโครงการ ซึ่งเกี่ยวข้องกับเอกสารจำนวนมาก ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดทำเอกสารจึงต้องรับทราบถึงขั้นตอน และทางเดินของเอกสาร ตามที่แสดงในรูปที่ 2 ด้วย ส่วนโครงการชลประทานขนาดเล็กไม่มีรูปแบบของการขออนุมัติเปิดโครงการ

3.1 เอกสารสำหรับขออนุมัติเปิดโครงการชลประทานขนาดใหญ่ ประกอบด้วย

- 1) ร่างบันทึกสำนักโครงการขนาดใหญ่ เรียง อธิบดีกรมชลประทาน ผ่าน ผู้อำนวยการกองแผนงาน และรองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง
- 2) ร่างบันทึกกรมชลประทาน พร้อมทั้งเอกสารสรุปโครงการ เรียง ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งโดยปกติแล้ว ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะมอบหมายให้รองปลัดฯที่ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรด้านการผลิตดำเนินการแทนปลัดฯ
- 3) ร่างบันทึกปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือรองปลัดฯหัวหน้าภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรด้านการผลิต เรียง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- 4) ร่างหนังสือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรียงเลขาธิการคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเสนอคณะกรรมการต่อไป
- 5) เล่มรายละเอียดโครงการ เพื่อเป็นเอกสารประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 100 ชุด ซึ่งเล่มรายละเอียดโครงการนี้จะเสนอไปพร้อมกับหนังสือหนังสือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรียงเลขาธิการคณะกรรมการ โดยเล่มรายละเอียดโครงการควรจะต้องประกอบด้วยหัวข้อที่สำคัญ ดังนี้
 - (1) ความเป็นมาโครงการ
 - (2) สภาพทั่วไปของพื้นที่โครงการ
 - (3) ที่ตั้งโครงการ และแผนที่แสดงที่ตั้งโครงการ
 - (4) วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - (5) ลักษณะของโครงการ
 - (6) งบประมาณโครงการ

- (7) กรอบระยะเวลาโครงการ
 - (8) การวิเคราะห์ทางด้านเศรษฐศาสตร์
 - (9) ผลประโยชน์ของโครงการ
 - (10) ผลกระทบจากโครงการ
 - (11) การมีส่วนร่วมของประชาชน
 - (12) สถานภาพความพร้อมของโครงการ
 - (13) ภาคผนวกแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ (Master plan) และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับโครงการ รวมทั้งเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 6) จัดเตรียมเอกสารการนำเสนอ (Power Point) ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาโดยสรุป ได้แก่ ภาพรวมสภาพการบริหารจัดการลุ่มน้ำที่โครงการตั้งอยู่ วัตถุประสงค์ เหตุผลความจำเป็นของโครงการ ลักษณะของโครงการ ราคาก่อสร้าง ระยะเวลาการก่อสร้าง ผลตอบแทนทางเศรษฐกิจและผลประโยชน์ของโครงการ
- 7) เอกสารประกอบการชี้แจงคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

3.2 เอกสารสำหรับขออนุมัติเปิดโครงการชลประทานขนาดกลาง ประกอบด้วย

- 1) ร่างบันทึกสำนักชลประทานที่ 1-17 พร้อมทั้งเอกสารสรุปโครงการ เรียง อธิบดีกรมชลประทานผ่าน ผู้อำนวยการกองแผนงาน และรองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง
- 2) เล่มรายละเอียดโครงการ เพื่อเป็นเอกสารประกอบการพิจารณาของอธิบดีกรมชลประทานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 100 ชุด
 - (1) ความเป็นมาโครงการ
 - (2) สภาพทั่วไปของพื้นที่โครงการ
 - (3) ที่ตั้งโครงการ และแผนที่แสดงที่ตั้งโครงการ
 - (4) วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - (5) ลักษณะของโครงการ
 - (6) งบประมาณโครงการ
 - (7) กรอบระยะเวลาโครงการ
 - (8) การวิเคราะห์ทางด้านเศรษฐศาสตร์
 - (9) ผลประโยชน์ของโครงการ
 - (10) ผลกระทบจากโครงการ
 - (11) การมีส่วนร่วมของประชาชน

(12) สถานภาพความพร้อมของโครงการ

(13) ภาคผนวกแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ (Master plan) และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับโครงการ รวมทั้งเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

3) จัดเตรียมเอกสารการนำเสนอ (Power Point) ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาโดยสรุป ได้แก่ ภาพรวมสภาพการบริหารจัดการลุ่มน้ำที่โครงการตั้งอยู่ วัตถุประสงค์ เหตุผลความจำเป็นของโครงการ ลักษณะของโครงการ ผลตอบแทนทางเศรษฐกิจและผลประโยชน์ของโครงการ เอกสารประกอบการชี้แจงคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

3.3 สำหรับการขอเปิดโครงการชลประทานขนาดเล็ก

การขอเปิดโครงการชลประทานขนาดเล็กไม่จำเป็นต้องขออนุมัติเปิดโครงการ แต่จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนตั้งแต่ได้รับหนังสือคำขอโครงการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องจัดทำรายงานพิจารณาโครงการเบื้องต้น สำรวจ ออกแบบ และบรรจุเข้าแผนงานก่อสร้าง เมื่อได้บรรจุเข้าแผนงานก่อสร้างโครงการชลประทานขนาดเล็ก และได้รับงบประมาณแล้ว สามารถดำเนินการจัดหา และ ก่อสร้างได้

3.4 ตัวอย่างการขออนุมัติเปิดโครงการชลประทาน

รวบรวมไว้ในภาคผนวก

บทที่ 4

มาตรฐานระยะเวลาการขออนุมัติเปิดโครงการก่อสร้าง

การขออนุมัติเปิดโครงการชลประทานขนาดใหญ่ ประกอบด้วยขั้นตอนที่ต้องดำเนินการเตรียมความพร้อม การจัดเตรียมเอกสารและขั้นตอนการพิจารณาของผู้มีอำนาจ ดังนั้นระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละขั้นตอน จะเป็นเพียงระยะเวลาโดยประมาณเท่านั้น และเนื่องจากโครงการชลประทานขนาดใหญ่เป็นโครงการที่ต้องใช้งบประมาณในการดำเนินงานจำนวนมาก ใช้ระยะเวลานาน และมีผลกระทบในวงกว้างมากกว่าโครงการชลประทานขนาดกลางและขนาดเล็ก ดังนั้นส่วนใหญ่โครงการชลประทานขนาดใหญ่ มักจะขึ้นอยู่กับทิศทางนโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาระดับชาติ ทำให้การดำเนินการต่างๆเพื่อขออนุมัติเปิดโครงการขนาดใหญ่บางครั้งจะดำเนินการอย่างเร่งด่วนซึ่งจะใช้ระยะเวลาสั้นกว่าปกติ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อม ซึ่งผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องเข้าใจและเตรียมพร้อมเพื่อการดำเนินการล่วงหน้า ระยะเวลาการดำเนินงานโดยประมาณดังแสดงใน ตารางที่ 1

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1			มอบหมายให้ ผศญ. รับผิดชอบโครงการ เมื่อมีโครงการอยู่ในแผนงานก่อสร้างของ สคญ.	ผศ.คญ.
2		1-2 ปี	สำนักงานก่อสร้าง ดำเนินการด้านการเตรียมความพร้อมเพื่อขออนุมัติเปิดโครงการ ประกอบด้วยผลการศึกษาค่าความเหมาะสม รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม การขออนุญาตใช้ที่ดินของรัฐ การมีส่วนร่วม การเตรียมการอพยพย้ายถิ่น และความพร้อมด้านวิศวกรรม(แบบก่อสร้างและรายละเอียดด้านวิศวกรรม)	ผศญ. , ผวศ.คญ.
3		1 เดือน	เมื่อรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้รับความเห็นชอบ สำนักงานก่อสร้างที่ได้รับมอบหมาย จัดทำร่างเอกสารขออนุมัติเปิดโครงการ และนำเสนอตามขั้นตอน	ผศญ. , ผวศ.คญ.
4		2 สัปดาห์	พิจารณาตามขั้นตอน และมีการปรับแก้รายละเอียดให้สอดคล้องกับนโยบาย แล้วนำเสนอกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ผศญ. , ผวศ.คญ. , ผศ.คญ.
5		2 สัปดาห์	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์/หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรด้านการผลิต / รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาเอกสารขออนุมัติเปิดโครงการ แล้วนำเสนอเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	กองกลาง, สำนักงานรัฐมนตรี, หัวหน้ากลุ่มภารกิจ, ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์, ผศญ. , ผวศ.คญ. , ผศ.คญ. รศส.

คู่มือการปฏิบัติงานด้านก่อสร้าง การขออนุมัติเปิดโครงการก่อสร้าง

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
6	<p>↓ เห็นชอบ</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>สำนักงานเลขาธิการ คณะรัฐมนตรีขอความเห็น จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	1 เดือน	<p>เลขาธิการรัฐมนตรีพิจารณาเอกสารขออนุมัติเปิดโครงการ และแจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอความเห็น เช่น สป. , สศท. , กระทรวงการคลัง , กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม , กระทรวงมหาดไทย และเสนอเรื่องให้ คณะกรรมการกฤษฎีกาเรื่องเสนอ คณะรัฐมนตรี</p>	สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>คณะกรรมการกฤษฎีกาเรื่องเสนอ คณะรัฐมนตรี</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	1 สัปดาห์	<p>คณะกรรมการกฤษฎีกาเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาและขอให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องชี้แจง</p>	สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี , คณะกรรมการกฤษฎีกาเรื่องเสนอ คณะรัฐมนตรี , กรมฯ
8	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>กรมพิจารณา</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	1 สัปดาห์	<p>เลขาธิการม.จัดวาระการประชุม ครม. และคณะรัฐมนตรีพิจารณาเรื่องขออนุมัติเปิดโครงการ</p>	สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี / คณะรัฐมนตรี/ร.มว.กษ./กรมฯ
9	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>เลขาธิการ ครม. แจ้งมติ กรม.ให้หน่วยงานทราบ</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	2 สัปดาห์	<p>เลขาธิการ ครม. แจ้งมติ ครม. ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องทราบและเพื่อให้ดำเนินการตามมติ</p>	เลขาธิการคณะรัฐมนตรี
10	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>หน่วยงานปฏิบัติตามมติ กรม.</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>			กรมชลประทาน
	<p>รวมระยะเวลาประมาณ</p>	<p>16-28 เดือน</p>		

คู่มือการปฏิบัติงานด้านก่อสร้าง การขออนุมัติเปิดโครงการก่อสร้าง

ตารางที่ 4-2 ขั้นตอนและระยะเวลาการขออนุมัติเปิดโครงการประเภทขนาดกลาง

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1			มอบหมายให้ ผศ. รับผิดชอบโครงการ เมื่อมีโครงการอยู่ในแผนงานก่อสร้างของ โครงการ	ผศ.ชป.
2		1-2 ปี	โครงการก่อสร้าง ดำเนินการดำเนินการเตรียมความพร้อมเพื่อขออนุมัติเปิดโครงการ ประกอบด้วยผลการศึกษาค่าความเหมาะสม รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม การขออนุญาตใช้ที่ดินของรัฐ การมีส่วนร่วม และความพร้อมด้านวิศวกรรม (แบบก่อสร้าง และรายละเอียดด้านวิศวกรรม)	ผศ. , กวบ.
3		1 เดือน	เมื่อรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้รับความเห็นชอบ โครงการก่อสร้างที่ได้รับมอบหมาย จัดทำร่างเอกสารขออนุมัติเปิดโครงการ และนำเสนอตามขั้นตอน	ผศ. , กวบ.
4		2 สัปดาห์	พิจารณาตามขั้นตอน และมีการปรับแก้รายละเอียดให้สอดคล้องกับนโยบาย แล้วนำเสนออนุมัติ	ผศ. , กวบ. , ผศ.ชป.
	รวมระยะเวลาประมาณ	13-26 เดือน		

ตารางที่ 4-3 ขั้นตอนและระยะเวลาของเปิดโครงการชลประทานขนาดเล็ก

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1			องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอโครงการมายัง สำนักชลประทานหรือโครงการก่อสร้าง	อปท.
2		2 สัปดาห์	สำนักชลประทาน โดยกลุ่มงานโครงการ ดำเนินการพิจารณาโครงการเบื้องต้น	กลุ่มงานวางโครงการ สำนักชลประทาน
3		1 เดือน	สำนักชลประทาน โดยกลุ่มงานสำรวจ ดำเนินการสำรวจรายละเอียดโครงการ	กลุ่มงานสำรวจ สำนักชลประทาน
4		2 สัปดาห์	สำนักชลประทาน โดยกลุ่มงานออกแบบ ดำเนินการออกแบบรายละเอียดโครงการ	กลุ่มงานออกแบบ สำนักชลประทาน
5		2 สัปดาห์	สำนักชลประทาน โดยส่วนจัดสรรน้ำร่วมกับเจ้าหน้าที่โครงการก่อสร้างดำเนินการประชุมชี้แจงและจัดตั้งกลุ่มผู้นำ	ส่วนจัดสรรน้ำและโครงการก่อสร้าง , สำนักงานชลประทาน
6		1 สัปดาห์	โครงการก่อสร้างเสนอแผนงานก่อสร้างให้ ผอ.ผง. ผ่าน ผบค. , ผว ศ. และ ผส.ชป.	ผคส. , กวบ.

ตารางที่ 4-3 ขั้นตอนและระยะเวลาการขอเปิดโครงการสหประชาชาติ (ต่อ)

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
7	<p>ของประมาณจากสำนัก งบประมาณผ่านกองแผนงาน</p> <p>อนุมัติแผนงาน</p>	1 ปี ถัดไป	โครงการก่อสร้างเสนอประมาณการก่อสร้างให้ ผอ.ผง. ผ่าน ผบก. , ผว ศ. และ ผส.จป.	ผคต. , กวบ.
	รวมระยะเวลาประมาณ	3 เดือน		

บทที่ 5

ระบบติดตามประเมินผล

การขออนุมัติเปิดโครงการก่อสร้าง ซึ่งประกอบด้วยโครงการขนาดใหญ่ โครงการขนาดกลาง และโครงการขนาดเล็ก ซึ่งการขออนุมัติเปิดจะมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ต่างกันและผู้มีอำนาจในการอนุมัติที่ต่างกัน ดังนั้น การติดตามผลการขออนุมัติเปิดโครงการก่อสร้างจึงเป็นหน้าที่โดยตรงของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการก่อสร้างโครงการนั้นๆ เช่น ผศญ. ผศส. หัวหน้าโครงการ ซึ่งจะต้องติดตามผลการขออนุมัติเปิดโครงการก่อสร้าง เนื่องจากเอกสารที่นำเสนอ นั้น บางครั้ง ขาดความสมบูรณ์ หรือมีประเด็นที่ต้องชี้แจงเพิ่มเติมให้ผู้มีอำนาจ ประกอบการพิจารณา ระบบติดตามประเมินผลของการขออนุมัติเปิดโครงการก่อสร้าง แสดงไว้ ดังตารางที่ 5-1

ตารางที่ 5-1 ระบบติดตามประเมินผลการขออนุมัติเปิด โครงการก่อสร้าง

ประเภทโครงการก่อสร้าง	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดการติดตามประเมินผล
โครงการขนาดใหญ่ / โครงการขนาดกลาง	ผศญ.	<ol style="list-style-type: none">1. ชี้แจงเพิ่มเติมให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ2. ติดตามประสานงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลและจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้<ol style="list-style-type: none">2.1) ผลการศึกษาความเหมาะสมของโครงการ2.2) รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม2.3) การขออนุญาตใช้พื้นที่ของรัฐ2.4) การดำเนินการด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน2.5) การเตรียมความพร้อมการอพยพราษฎรและการจัดตั้งถิ่นฐานใหม่2.6) การเตรียมความพร้อมด้านวิศวกรรม
โครงการขนาดเล็ก	ผศส.	<ol style="list-style-type: none">1. ชี้แจงเพิ่มเติมให้ผู้มีอำนาจพิจารณา2. ติดตามประสานงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลและจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา

บทที่ 6

ประสิทธิภาพของกระบวนการ

<p>แนวทางและวิธีการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการ</p>	<ol style="list-style-type: none">1. ติดตามเร่งรัดให้ผลงานและผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ (Monitoring System)2. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และร่วมติดตามตรวจสอบผล การปฏิบัติงาน โดยมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นในหลายช่องทาง เพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ3. ลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนต่างๆในการทำงานให้ลดลง และมีระยะเวลาของการดำเนินงานในแต่ละกระบวนการลดลง4. ดำเนินงานตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านกระบวนการ โดยพิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเป้าหมายแต่ละแผนงานในประเด็นยุทธศาสตร์ที่มีการดำเนินการ5. จัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต โดยมีเป้าหมายให้มีการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามภารกิจหลักได้ครบถ้วน เพื่อการลดต้นทุน6. กำกับ ติดตาม การประหยัดพลังงาน (Monitoring System) ตามมาตรการประหยัดพลังงานของกรม
--	---

บทที่ 7

ความคุ้มค่าและการลดต้นทุน

<p>ความคุ้มค่าและการลดต้นทุน</p> <p>เมื่อนำคู่มือการปฏิบัติงานด้านก่อสร้าง การขออนุมัติเปิดโครงการก่อสร้างนำ ไปใช้งาน</p>	<p>คู่มือการปฏิบัติงานด้านก่อสร้าง การขออนุมัติเปิดโครงการก่อสร้าง ฉบับนี้ประกอบด้วย ขั้นตอนการขออนุมัติเปิดโครงการ ทั้งโครงการชลประทานขนาดใหญ่ โครงการชลประทานขนาดกลาง และโครงการชลประทานขนาดเล็ก โดยมี Work Flow แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตัวอย่างทั้งหมดอยู่ในเล่มนี้แล้ว ทั้งยังได้รวบรวมแบบฟอร์ม ที่ใช้งานทั้งหมดเอาไว้ ในรูปของ digital file ในภาคผนวก สามารถนำไปใช้งานได้โดยสะดวก</p> <p>คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหาร วิศวกร นายช่างและ ผู้ที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้มาก สามารถลดข้อผิดพลาดและ ข้อบกพร่องที่ไม่ครบถ้วน โดยการศึกษาจากขั้นตอนในการดำเนินการ จัดทำเอกสารการขออนุมัติเปิดโครงการก่อสร้าง เพื่อความสมบูรณ์ ครบถ้วน ถูกต้องของเอกสาร</p> <p>การกำหนดระยะเวลาไว้ในกระบวนการงาน ทำให้สามารถเร่งรัดและ ติดตามผลการปฏิบัติงานได้อย่างละเอียดชัดเจน รู้ถึงขั้นตอนที่จะต้อง ดำเนินการต่อไป และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียมงานไว้ก่อนได้ ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและราบรื่น</p> <p>เมื่อผลงานเป็นไปตามแผนงานแล้ว จะทำให้สามารถลดต้นทุนที่ เป็นค่าใช้จ่ายลดตามไปด้วยเป็นเงาตามตัว การวางแผนการใช้จ่าย งบประมาณที่เกี่ยวข้อง จึงทำได้ถูกต้องและเหมาะสมตามระยะเวลาด้วย</p>
--	--

เอกสารอ้างอิง

1. คู่มือวิธีการปฏิบัติงานกระบวนการพัฒนาแหล่งน้ำ , กรมชลประทาน , คณะทำงานจัดทำคู่มือวิธีการปฏิบัติงานกระบวนการพัฒนาแหล่งน้ำ , ตุลาคม 2551
2. คู่มือในการดำเนินการ โครงการชลประทานขนาดกลาง , กรมชลประทาน , คณะทำงานจัดทำคู่มือในการดำเนินการก่อสร้างโครงการขนาดกลาง , กันยายน 2551
3. แนวทางการดำเนินงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาและบริหารจัดการน้ำ , กรมชลประทาน , สำนักการมีส่วนร่วมของประชาชน , เมษายน 2552
4. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาที่ดิน , นายเชวงศักดิ์ ชัดติยะสุวงศ์
5. เอกสารประกอบการบรรยาย หัวข้อ การจัดหาที่ดินเพื่อการชลประทาน , กรมชลประทาน

แบบฟอร์มที่ใช้

คำขออนุญาตใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภค และกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า โดย

ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือ / คำสั่ง / มติฯ ลงวันที่

อายุ ปี ตำแหน่ง บ้านเลขที่ หมู่ที่ ... ตรอก

/ ซอย ถนน ตำบล อำเภอ

..... จังหวัด ขอยื่นคำขอต่อสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

..... ดังข้อความต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขออนุญาตใช้ที่ดินเพื่อ

..... ในเขตปฏิรูปที่ดิน ระวัง ส.ป.ก. / กลุ่มที่

แปลงเลขที่ หรือตามโฉนด / น.ส.3 ก / น.ส. 3 เลขที่ ที่ดินตั้งอยู่หมู่ที่

ตำบล อำเภอ จังหวัด

โดยขอใช้ที่ดินเนื้อที่ประมาณ ไร่ งาน ตารางวา มีอาณาเขตโดยสังเขปดังนี้

ทิศเหนือ จด

ทิศใต้ จด

ทิศตะวันออก จด

ทิศตะวันตก จด

ข้อ 2. เหตุผลและความจำเป็นในการขอใช้ที่ดิน

ข้อ 3. เมื่อข้าพเจ้าได้รับหนังสืออนุญาตแล้ว ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาต , บันทึกรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินและตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอื่นอันว่าด้วยการนั้น ให้ถูกต้องทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ลงชื่อ พยาน

บันทึกรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดิน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตามคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมอนุญาตให้

ใช้ที่ดินเพื่อ ในที่ดินเขตปฏิรูป

ที่ดิน.....ระหว่าง ส.ป.ก. / กลุ่มที่ แปลง

เลขที่ หรือ ตามโฉนด / น.ส.3 ก / น.ส.3 เลขที่..... ที่ดินตั้งอยู่หมู่ที่ ตำบล / แขวง

.....อำเภอ / เขตจังหวัด จำนวนเนื้อที่

.....ไร่ งาน ตารางวาหรือรัศมีระยะทางกว้าง

ยาว เริ่มจาก..... ถึง

.....เป็นเวลา ปี / เดือน โดยมีเงื่อนไขให้ผู้รับอนุญาต

ปฏิบัติดังนี้

1. ผู้รับอนุญาตต้องดำเนินการที่ได้รับอนุญาตภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่ลงนามหนังสืออนุญาต เว้นแต่ผู้รับอนุญาตที่ต้องชำระเงินค่าทดแทนการใช้ที่ดินจะต้องชำระเงินค่าทดแทนการใช้ที่ดินก่อนเข้าใช้ประโยชน์ หากมีเหตุขัดข้องต้องแจ้งดังกล่าวแก่ผู้อนุญาตเพื่อยายระยะเวลาการชำระเงินค่าทดแทนการใช้ที่ดินดังกล่าว

กรณีการขอขยายหรือย่นระยะเวลาการเข้าใช้ประโยชน์หรือผู้รับอนุญาตต้องแจ้งผู้อนุญาตก่อนสิ้นระยะเวลา ดังกล่าว

ทั้งนี้ผู้ขออนุญาตจะต้องได้รับอนุญาตให้ขยายหรือย่นระยะเวลาเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้อนุญาต

2. ผู้รับอนุญาตต้องดำเนินกิจการที่ได้รับอนุญาตภายใน ขอบเขต วัตถุประสงค์ และขนาดที่ดินตามแผนผังแสดงบริเวณสิ่งก่อสร้างที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

3. ผู้รับอนุญาตต้องทำหลักหรือเครื่องหมาย แสดงแนวเขตที่ดินที่ได้รับอนุญาต และบำรุงรักษาแนวเขตที่ดินเหล่านั้นด้วย

4. ผู้รับอนุญาตจะไม่ทำลายหรือเปลี่ยนแปลงสภาพที่ดินให้ผิดไปจากสภาพเดิม เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือ

5. ผู้รับอนุญาตจะนำที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ทั้งหมดหรือบางส่วนมิได้

6. เมื่อผู้รับอนุญาตจะก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใดๆ ลงในที่ดินที่ได้รับอนุญาตหรือต่อเติมคัดแปลงสิ่งปลูกสร้าง ในที่ดินที่ได้รับอนุญาต จะต้องส่งแบบแปลนนั้นมาให้สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อ

พิจารณาอนุญาต และหากมีการต่อเติมหรือตัดแปลงสิ่งปลูกสร้างใดๆ ผิดไปจากเดิมก็ต้องส่งแบบแปลนนั้น
ให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพิจารณาอนุญาตด้วย

/ 7. ผู้รับ

7. ผู้รับอนุญาตต้องดูแลบำรุงรักษากิจการ สิ่งปลูกสร้างที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในสภาพดีและปลอดภัย
อยู่เสมอ ไม่ปล่อยให้ชำรุดทรุดโทรม อันจะเป็นเหตุให้เกิดอันตรายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินในเขตปฏิรูป
ที่ดิน

8. กรณีหนังสืออนุญาตฉบับนี้มีได้กำหนดเวลาการอนุญาตไว้ ให้ถือว่าอนุญาตตลอดไปจนกว่าจะ
หมดความจำเป็น เว้นแต่จะเป็นกรณีที่มีกำหนดไว้ตามเงื่อนไขอื่น

9. หากสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประสงค์จะใช้ที่ดินเพื่อประโยชน์ในการปฏิรูป
ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้รับอนุญาตต้องส่งคืน
ที่ดินบริเวณนั้น พร้อมทั้งรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง(ถ้าหากมี)และปรับปรุงที่ดินให้คงสภาพเดิมภายในเวลาที่
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมกำหนดวันแต่จะให้ส่งคืนสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

10. ผู้รับอนุญาตยินยอมชำระเงินค่าทดแทนที่ดิน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราที่ ส.ป.ก. กำหนด

11. ผู้รับอนุญาตต้องยินยอมและให้ความร่วมมือแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อ
เกษตรกรรมทุกครั้งในการเข้าไปตรวจสภาพพื้นที่ สิ่งปลูกสร้าง และกิจการที่ได้รับอนุญาต

12. หากมีความเสียหายอันใดเกิดขึ้น สืบเนื่องมาจากสภาพการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาต ผู้รับ
อนุญาตต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น

13. ถ้าหากผู้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อใดข้อหนึ่ง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อ
เกษตรกรรม มีอำนาจเพิกถอนการอนุญาตได้โดยผู้รับอนุญาต จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

14. คำภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกี่ยวกับที่ดินที่จะพึงชำระให้ผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ชำระ

อนึ่ง กรณีผู้รับอนุญาตหมดความจำเป็นที่จะใช้ที่ดินดังกล่าว หรือถูกเพิกถอนการอนุญาตหรือ
ระยะเวลาการอนุญาตสิ้นสุดลง ผู้รับอนุญาตมีหน้าที่ต้องรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างพร้อมทั้งปรับสภาพที่ดินให้
สามารถใช้ประโยชน์เพื่อการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมต่อไปได้ ภายในเวลาที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อ
เกษตรกรรมกำหนด หากเพิกเฉยเสีย สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมจะดำเนินการเอง โดยผู้รับ
อนุญาตเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด เว้นแต่ ส.ป.ก. ประสงค์จะใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินนั้นต่อไป

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความดังกล่าวข้างต้น และเข้าใจโดยตลอดแล้ว ขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไข
ข้างต้นทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้รับอนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง

ภาคผนวก

เอกสารตัวอย่าง

เอกสารตัวอย่างขออนุมัติเปิดโครงการ อยู่ในแผ่น CD ที่แนบด้านท้ายเล่ม

1) เอกสารตัวอย่าง

1.1) ตัวอย่างเอกสารขออนุมัติเปิดโครงการชลประทานขนาดใหญ่

- บันทึกเรียน ผอ.ผง. / รรต. / อชช. / ปลัด กษ. / รมว.กษ.
- หนังสือเสนอ เลขธิการคณะรัฐมนตรีและตัวอย่างเล่มรายละเอียดโครงการ
- ตัวอย่างเอกสาร มติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบ จึงจะสามารถขออนุมัติเปิดโครงการชลประทานขนาดใหญ่
- ตัวอย่างเอกสารชี้แจงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งเลขธิการคณะรัฐมนตรีขอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี
- มติคณะรัฐมนตรี อนุมัติให้ดำเนินการ โครงการ
- ตัวอย่างเอกสารชี้แจงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเลขธิการคณะรัฐมนตรีขอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี
- มติคณะรัฐมนตรี อนุมัติให้ดำเนินการ โครงการ

1.2) ตัวอย่างเอกสารขออนุมัติเปิดโครงการชลประทานขนาดกลาง

- ตัวอย่างหนังสือขอให้พิจารณาความเหมาะสม
- ตัวอย่างเอกสารแผนงานสำรวจและออกแบบ
- ตัวอย่างการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
- ตัวอย่างเอกสารการขออนุมัติหลักการเปิดโครงการ
- แผนที่โครงการพัฒนาแหล่งน้ำลุ่มน้ำย่อยคลองพรุหือ จังหวัดพัทลุง
- ขออนุมัติเปิดโครงการห้วยท่าพล จังหวัดเพชรบูรณ์
- ตัวอย่างเอกสารประกาศกรมฯ กำหนดวันเริ่มดำเนินการก่อสร้างและประกาศกรมฯ เพื่อดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบทรัพย์สินเบื้องต้น
- ตัวอย่างแผนงานสำรวจปักหลักเขตชลประทาน และงานรังวัดเพื่อการชลประทาน
- ตัวอย่างเอกสารการจัดหาที่ดินเพื่อการชลประทาน

1.3) ตัวอย่างเอกสารขอเปิดโครงการชลประทานขนาดเล็ก

- ตัวอย่างเอกสารหนังสือขอสนับสนุนโครงการชลประทานขนาดเล็ก
- ตัวอย่างเอกสารรายงานการพิจารณาโครงการเบื้องต้น
- ตัวอย่างเอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการใช้น้ำ

2) ตัวอย่างการขออนุมัติเปิดโครงการโครงการห้วยโสมง จังหวัดปราจีนบุรี

- บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินการ โครงการห้วยโสมง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดปราจีนบุรี เรียน อชช. ผ่าน ผอ.ผง. และ รชส.
- บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินการ โครงการห้วยโสมง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดปราจีนบุรี เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินการ โครงการห้วยโสมง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดปราจีนบุรี เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- สรุปรายละเอียดประกอบการขออนุมัติดำเนินการ โครงการห้วยโสมง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดปราจีนบุรี
- หนังสือราชการขออนุมัติดำเนินการ โครงการห้วยโสมง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดปราจีนบุรี เรียน เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี
- รายงานสรุปโครงการห้วยโสมงอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดปราจีนบุรี
- บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินการ โครงการห้วยโสมง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดปราจีนบุรี เรียน อชช. ผ่าน ผอ.ผง. และ รชส.
- บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินการ โครงการห้วยโสมง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดปราจีนบุรี เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินการ โครงการห้วยโสมง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดปราจีนบุรี เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- สรุปรายละเอียดประกอบการขออนุมัติดำเนินการ โครงการห้วยโสมง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดปราจีนบุรี
- หนังสือราชการขออนุมัติดำเนินการ โครงการห้วยโสมง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดปราจีนบุรี เรียน เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี
- รายงานสรุปโครงการห้วยโสมง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดปราจีนบุรี
- มติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ 4/2552
- การทบทวนผลการศึกษาด้านเศรษฐศาสตร์ โครงการอ่างเก็บน้ำห้วยโสมง จังหวัดปราจีนบุรี
- หนังสือราชการขออนุมัติดำเนินการ โครงการห้วยโสมง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดปราจีนบุรี เรียน เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี
- ชี้แจงความเห็นของหน่วยงาน โครงการห้วยโสมง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดปราจีนบุรี สำนักงบประมาณ ตามหนังสือที่ นร 0709/014 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2552
- หนังสือราชการขออนุมัติดำเนินการ โครงการห้วยโสมง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดปราจีนบุรี เรียน เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

- ชี้แจงความเห็นของหน่วยงาน โครงการห้วยโสมง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดปราจีนบุรี สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามหนังสือ สศช. ที่ นร 114/4555 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2552
- รายงานผลการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ.2548 เรียบ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- หนังสือราชการขออนุมัติดำเนินการโครงการห้วยโสมง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดปราจีนบุรี เรียบ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- สำเนาหนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.6/6803 ลงวันที่ 9 กันยายน 2552
- แจ้งมติคณะกรรมการแห่งชาติ ว่าด้วยอนุสัญญาคุ้มครองมรดกโลก ครั้งที่ 2/2552
- รายงานการประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ 4/2552
- สรุปรายละเอียดประกอบการขออนุมัติดำเนินการ โครงการห้วยโสมง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดปราจีนบุรี

คำสั่ง/ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คำสั่ง/ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง อยู่ในแผ่น CD ที่แนบด้านท้ายเล่ม

- แนวทางการจัดทำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี
- คำสั่งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านก่อสร้าง ที่ 1/2553
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างคุณค่า หมวด 6
- คู่มือการปฏิบัติงานการขออนุมัติเปิดโครงการ

แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มที่ใช้ อยู่ในแผ่น CD ที่แนบด้านท้ายเล่ม

- แบบฟอร์มกระทรวงมหาดไทย
- รายการแจ้งขอหรือถอนสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุ
- แบบขอใช้ที่ราชพัสดุ
- แบบความยินยอมให้ใช้ที่ราชพัสดุ
- ป.ส.17 คำขอใช้พื้นที่ของส่วนราชการหรือองค์การของรัฐภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ตามมาตรา 13 ทวี แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.2507
- ป.ส.20 คำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ตามมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.2507 (สำหรับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ)
- ป.ส.21 คำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ตามมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.2507 (สำหรับบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งไม่ใช่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ)
- ป.ส.27 คำขออนุญาตเข้าไปหรือผ่านหรือใช้ทางหรือนำหรือปล่อยสัตว์เลี้ยงเข้าไปภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.2507
- ป.ส.29 คำขออนุญาตทำการปลูกสร้างสวนป่าหรือปลูกไม้ยืนต้นภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.2507
- คำร้องขอทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ (เฉพาะของส่วนราชการ) กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี
- ส.ป.ก. 4-29 ก. คำขออนุญาตใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน
- ส.ป.ก. 4-30 ก. บันทึกรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดิน
- ส.ป.ก. 4-31 ก. หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน

คณะผู้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านก่อสร้าง

การขออนุมัติเปิดโครงการก่อสร้าง

นายสัญญาชัย เกตุวรชัย	ผส.คณ.	สำนักโครงการขนาดใหญ่
นายสมชาย พงศศิริกิจ	ผวส.คณ. และ รก. ผอป.คณ.	สำนักโครงการขนาดใหญ่
นายธนา สุขวิฑฒน	ผวค.	ผู้แทนสำนักบริหาร โครงการ
นายสุทธิศักดิ์ สุขพลัปลา	ผพค.ชป.4	ผู้แทนสำนักชลประทานที่ 4
นายพงษ์ธีวัฒน์ พรหมทา	กส.3/2/07	ผู้แทนสำนักชลประทานที่ 7
นายไชยงค์ จงอาจสาชาติ	ผปก.ชป.13	ผู้แทนสำนักชลประทานที่ 13
นายเสริมชัย เขียวศิริถาวร	ผคส.2/16	ผู้แทนสำนักชลประทานที่ 16
นายประสิทธิ์ พันธุ์บุญเกิด	ผล.รช.	ผู้แทนสำนักสำรวจด้านวิศวกรรม
นายศักดิ์ชัย ทองอ่อน	ผว.รว.	ผู้แทนสำนักสำรวจด้านวิศวกรรม
นายอำพล ดอกเต็งกลาง	วบ.ผค.	ผู้แทนสำนักสำรวจด้านวิศวกรรม
นางสาวรุจรินทร์ ฐุรารัตน์	กป.วช.	ผู้แทนสำนักสำรวจด้านวิศวกรรม
นายวรวุฒิ อุดสาหพานิช	กว.ปช.1	ผู้แทนสำนักสำรวจด้านวิศวกรรม
นายวิเชียร ยางงาม	งป. มค.	ผู้แทนกองกฎหมายและที่ดิน
นายสุพจน์ เกื้อเม่ง	นักวิชาการจัดหาที่ดิน	ผู้แทนกองกฎหมายและที่ดิน
นายทรงศักดิ์ เสาววัง	ผสพ.สช.	ปฏิบัติกร
		ผู้แทนสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชน
นายโสภณ ธรรมรักษา	ผสณ.1	สำนักโครงการขนาดใหญ่
นายธีระ อิศระกุล	ผสณ.13	สำนักโครงการขนาดใหญ่
นายอโนทัย จันท์พูล	ผวบ.คณ.1	สำนักโครงการขนาดใหญ่
นายปรีชา บุญโค	ผปก. คณ.4	สำนักโครงการขนาดใหญ่
นายประทีป วงษ์เชิดขวัญ	ชกส.2 คณ. 5	สำนักโครงการขนาดใหญ่
นายพงษ์ศักดิ์ เลี้ยววงสว่าง	กผว.คณ.1	สำนักโครงการขนาดใหญ่
นายรุทร์ อินนุพันธ์	กผว.คณ.2	สำนักโครงการขนาดใหญ่
นายพีระชาติ อุดการ	กปค.คณ.	สำนักโครงการขนาดใหญ่
นายประวิทย์ เกรมย์	กบค.คณ.	สำนักโครงการขนาดใหญ่
นายสาขันธ์ สุริยะวงศ์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	สำนักโครงการขนาดใหญ่
นายรัฐสยาม ดิษฐ์ภูกาล	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	สำนักโครงการขนาดใหญ่

